

Smernica dekana Fakulty informatiky a informačných technológií STU v Bratislave č. 6/2005

k realizácii Vyhlášky MŠ SR č. 453/2005 Z. z. z 28. septembra 2005 o rozsahu a ďalších podrobnostiach o priznávaní motivačného štipendia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Na základe Vyhlášky MŠ SR č. 453/2005 Z. z. (ďalej vyhlášky) z 28. septembra 2005 o rozsahu a ďalších podrobnostiach o priznávaní motivačného štipendia sa študentovi študijného programu realizovaného na Fakulte informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (FIIT STU) študujúceho v dennej forme štúdia v 1. alebo 2. stupni priznáva motivačné štipendium ako
 - a) prospechové štipendium,
 - b) mimoriadne štipendium.Pre účely tejto smernice je študent, ktorý študuje študijný program realizovaný na fakulte študentom fakulty.
- (2) Na priznanie motivačného štipendia si študent nepodáva žiadosť.
- (3) Prospechové štipendium sa v zmysle vyhlášky priznáva študentovi
 - a) v prvom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v prvom semestri štúdia,
 - b) v druhom alebo ďalšom roku štúdia za vynikajúce plnenie študijných povinností v predchádzajúcom akademickom roku, ak nemal počas tohto roku prerušené štúdium.Prospechové štipendium podľa písm. b) sa priznáva v októbri a podľa písm. a) najneskôr v marci príslušného akademického roku. Priznanie štipendia dekan fakulty oznámi do 15. dňa uvedeného mesiaca.

Čl. 2

Posudzovanie plnenia študijných povinností

- (1) Posudzovanie plnenia študijných povinností za účelom priznania prospechového štipendia sa vykonáva iba pre študentov, ktorí neprekračujú štandardnú dĺžku štúdia v prvom semestri akademického roku, v ktorom sa štipendium priznáva.
- (2) Na účely posúdenia plnenia študijných povinností sú študenti fakulty rozdelení do skupín podľa stupňa vysokoškolského vzdelávania. Posudzovanie pre študentov v prvom roku štúdia a pre študentov v ďalších rokoch štúdia (čl. 1 ods. 3) sa robí v týchto skupinách:
 - a) študenti v 1. stupni vysokoškolského vzdelávania (bakalárske štúdium),
 - b) študenti v 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (inžinierske štúdium).
- (3) Plnenie študijných povinností študentov v skupinách sa posudzuje na základe súčinu váženého študijného priemeru (VŠP) a koeficientu neplnenia štandardnej záťaže študenta (KNP) za posudzované obdobie (v ďalšom sa pre tento súčin použije označenie PŠP).
 - a) Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval sa do VŠP započítava hodnotenie 4 (nedostatočne). Predmety, ktoré nie sú hodnotené klasifikačným stupňom sa do výpočtu VŠP nezahŕňajú.
 - b) Štandardná záťaž je určená z odporúčaných študijných plánov pre posudzované obdobie (typicky je štandardná záťaž študenta za akademický rok 60 kreditov a za semester 30 kreditov). Ak počet získaných kreditov študentom za posudzované obdobie je menší ako štandardná záťaž, koeficient KNP sa rovná podielu štandardnej záťaže a počtu získaných kreditov študentom, inak sa rovná 1.

- (4) Získané prostriedky na prospechové štipendiá sa rozdelia do skupín (čl. 2 ods. 2) podľa aktuálneho počtu študentov v týchto skupinách k termínu priznania štipendií. Počet študentov v skupinách, ktorým sa priznáva štipendium sa určí takto:
- celkový počet študentov, pre ktorých fakulta získala prostriedky, sa rozdelí v pomere počtu študentov študujúcich v dennej forme v 1. stupni k počtu študentov študujúcich v dennej forme v 2. stupni vysokoškolského vzdelávania,
 - získaný počet sa v každej skupine zaokrúhli na najbližšie párne číslo nahor alebo nadol tak, aby pomer počtu študentov v skupinách najlepšie vyjadroval pôvodný pomer študentov.
- (5) Študenti sa v skupinách (čl. 2 ods. 2) usporiadajú podľa PŠP. V každej skupine sa študentom v počte určenom podľa čl. 2 ods. 4, ktorí si najlepšie plnili študijné povinnosti (čl. 2 ods. 3), priznáva štipendium v zmysle § 3 vyhlášky.
- (6) V prípade, ak viacero študentov má rovnaké PŠP a nedá sa jednoznačne určiť, ktorému študentovi ešte bude priznané štipendium resp. v akej výške, sa pre určenie poradia bude za posudzované obdobie zohľadňovať v uvedenom poradí:
- vyšší počet získaných kreditov,
 - vyšší celkový počet získaných bodov z bodového hodnotenia úspešne absolvovaných predmetov, ak takéto hodnotenie je k dispozícii,
 - vyšší počet úspešne absolvovaných predmetov,
 - nižší počet opakovaných predmetov,
 - vyšší počet hodnotení vyšším klasifikačným stupňom – zohľadňuje sa postupne od stupňa A po C.
- V prípade, že ani uvedenými kritériami sa nerozhodne o poradí študentov s rovnakým PŠP, rozhodne dekan fakulty, s uvedením dôvodov, ktorému študentovi bude priznané štipendium. Dekan fakulty môže rozhodnúť o dodatočnom pridelení štipendií aj študentom, ktorí prekračujú príslušné rozhrania.

Čl. 3

Realizácia prospechových štipendií

- (1) Menné zoznamy študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium pripraví študijné oddelenie fakulty. Zoznamy sa zverejnia na úradnej výveske fakulty s dodržaním ochrany osobných údajov. Študentovi, ktorému sa priznalo prospechové štipendium, vydá dekan osobitné rozhodnutie.
- (2) Študent na základe písomnej žiadosti môže požiadať dekana fakulty v lehote do ôsmich dní od zverejnenia rozhodnutia o priznaní štipendia vydaného podľa čl. 3 ods. 1 o preskúmanie správnosti jeho poradia v zozname študentov pre posúdenie plnenia študijných povinností za účelom priznania prospechového štipendia.
- (3) Študent, ktorému bolo priznané prospechové štipendium, najneskôr do ôsmich dní od prijatia rozhodnutia o priznaní štipendia písomne oznámi na študijné oddelenie číslo bankového účtu, na ktorý mu bude štipendium zasielané. V prípade, že študent neoznámi svoj bankový účet v uvedenej lehote a nevykoná tak ani po písomnom upomenutí dekanom fakulty do konca 2. semestra akademického roku, v ktorom mal priznané štipendium, stráca nárok na výplatu prospechového štipendia.
- (4) Štipendium sa študentom podľa čl. 1 ods. 3 písm. b) vypláca v dvoch splátkach:
 - prvá splátka v 1. semestri príslušného akademického roka,
 - druhá splátka v 1. štvrťroku nasledujúceho kalendárneho roku, v ktorom prebieha 2. semester príslušného akademického roku.Štipendium sa študentom podľa čl. 1 ods. 3 písm. a) vypláca v jednej splátke v 1. štvrťroku nasledujúceho kalendárneho roku, v ktorom prebieha 2. semester príslušného akademického roku.

Realizáciu výplat uvedených splátok štipendií zabezpečuje ekonomické oddelenie fakulty v lehote do 30 dní od doručenia údaju o bankovom účte študenta.

Čl. 4

Mimoriadne štipendium

- (1) Mimoriadne štipendium možno študentovi priznať v zmysle vyhlášky za:
 - a) vynikajúci výsledok vo vedeckej, umeleckej alebo športovej činnosti dosiahnutý na medzinárodnej alebo celoštátnej úrovni,
 - b) úspešnú reprezentáciu fakulty alebo vysokej školy v IIT súťažiach ako aj iných vedomostných súťažiach,
 - c) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia v 1. alebo 2. stupni štúdia,
 - d) vynikajúco vypracovanú záverečnú prácu 1. a 2. stupňa štúdia.
- (2) Mimoriadne štipendium sa obvykle priznáva v akademickom roku, v ktorom nastala skutočnosť, za ktorú sa priznáva, alebo najneskôr do konca kalendárneho roku, v ktorom končí príslušný akademický rok. Priznanie mimoriadneho štipendia nie je nárokovateľné.
- (3) Návrh na priznanie štipendia študentovi podáva dekanovi fakulty člen akademickej obce fakulty. Súčasťou návrhu je meno, priezvisko, študijný program a rok štúdia študenta, ktorému sa navrhuje štipendium, odôvodnenie návrhu ako aj meno, priezvisko a pracovné miesto navrhovateľa.
- (4) Návrhy na priznanie mimoriadnych štipendií sa prerokujú v Rade študijných programov, ktorá dekanovi fakulty navrhne zoznam študentov na priznanie štipendií s uvedením dôvodov na priznanie štipendia ako aj jeho navrhovanú výšku.
- (5) O priznaní štipendií rozhoduje dekan fakulty. Študentovi, ktorému sa priznalo mimoriadne štipendium, vydá dekan osobitné rozhodnutie.
- (6) Študent, ktorému bolo priznané mimoriadne štipendium, najneskôr do ôsmich dní od prijatia rozhodnutia o priznaní štipendia písomne oznámi na študijné oddelenie číslo bankového účtu, na ktorý mu bude štipendium zaslané. V prípade, že študent neoznámi svoj bankový účet v uvedenej lehote a nevykoná tak ani po písomnom upovedomení dekanom fakulty do konca kalendárneho roku, v ktorom mal priznané štipendium, stráca nárok na výplatu štipendia.

Realizáciu výplat mimoriadnych štipendií zabezpečuje ekonomické oddelenie fakulty v lehote do 30 dní od doručenia údaju o bankovom účte študenta.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Smernica dekana Fakulty informatiky a informačných technológií STU v Bratislave č. 6/2005 k realizácii Vyhlášky MŠ SR č. 453/2005 Z. z. z 28. septembra 2005 o rozsahu a ďalších podrobnostiach o priznávaní motivačného štipendia nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FIIT STU v Bratislave.
- (2) Závazný výklad smernice vykonáva dekan fakulty.

V Bratislave 22. 11. 2005

prof. Ing. Pavol Návrat, PhD., v. r.
predseda AS FIIT STU

prof. RNDr. Ľudovít Molnár, DrSc., v. r.
dekan FIIT STU