

**Podmienky priznávania motivačných štipendií poskytnutých z účelovo  
pridelených prostriedkov štátneho rozpočtu**

**Čl. 1**

**Úvodné ustanovenia**

- (1) Priznanie motivačného štipendia sa riadi Smernicou STU 3/2008 „Štipendijný poriadok“. Obsahom tejto smernice je, v súlade s čl. 4 Smernice STU3/2008, určenie podmienok priznania motivačných štipendií študentom dennej formy štúdia študijných programov realizovaných na Fakulte informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (FIIT STU).
- (2) Motivačné štipendium sa priznáva ako (čl. 2, čl. 4 Smernice STU 3/2008)
  - a) prospechové štipendium,
  - b) mimoriadne štipendium.Pre účely tejto smernice je študent, ktorý študuje študijný program realizovaný na fakulte, študentom fakulty.
- (3) Na priznanie prospechového štipendia si študent nepodáva žiadosť.
- (4) Prospechové štipendium sa priznáva študentovi dennej formy štúdia prvého a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania za vynikajúce plnenie študijných povinností dosiahnuté v danom stupni vysokoškolského vzdelávania v predchádzajúcom akademickom roku. Posudzovanie plnenia študijných povinností sa vykonáva iba pre študentov, ktorí neprekračujú štandardnú dĺžku štúdia v akademickom roku, v ktorom sa štipendium priznáva a ktorí nemali prerušené štúdium v posudzovanom období. Prospechové štipendium sa priznáva maximálne desiatim percentám študentov, u ktorých sa posudzuje plnenie študijných povinností za rovnaké obdobie (smernica STU 3/2008, čl. 4 ods. 4).
- (5) Prospechové štipendium sa vypláca jednorázovo, najneskôr do konca prvého semestra akademického roka, v ktorom sa priznáva.

**Čl. 2**

**Posudzovanie plnenia študijných povinností**

- (1) Na účely posúdenia plnenia študijných povinností sú študenti rozdelení do skupín podľa stupňa vysokoškolského vzdelávania. Posudzovanie pre študentov v ďalších rokoch štúdia (čl. 1 ods. 3) sa robí v týchto skupinách:
  - a) študenti v 1. stupni vysokoškolského vzdelávania (bakalárske štúdium),
  - b) študenti v 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (inžinierske štúdium).
- (2) Plnenie študijných povinností študentov v skupinách sa posudzuje na základe súčiny váženého študijného priemeru (VŠP) a koeficientu neplnenia štandardnej záťaže študenta (KNP) za posudzované obdobie (v ďalšom sa pre tento súčin použije označenie PŠP).
  - a) Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval sa do VŠP započítava hodnotenie 4 (nedostatočne). Predmety, ktoré nie sú hodnotené klasifikačným stupňom sa do výpočtu VŠP nezahŕňajú.Štandardná záťaž je určená z odporúčaných študijných plánov pre posudzované obdobie (typicky je štandardná záťaž študenta za akademický rok 60 kreditov a za semester 30 kreditov). Ak počet získaných kreditov študentom za posudzované obdobie je menší ako

štandardná záťaž, koeficient KNP sa rovná podielu štandardnej záťaže a počtu získaných kreditov študentom, inak sa rovná 1.

- (3) V každej skupine podľa ods. 1 sa prospechové štipendium priznáva desiatim percentám študentov; takto určený počet študentov sa v každej skupine zaokrúhli na celé párne číslo nahor. Súčet týchto čísel tvorí celkový počet študentov, ktorým sa priznáva štipendium.
- (4) Priemerná výška prospechového štipendia je daná podielom účelovo pridelených prostriedkov štátneho rozpočtu na prospechové štipendia na fakultu celkovým počtom študentov, ktorým sa priznáva štipendium podľa ods. 3.
- (5) Študenti sa v skupinách podľa ods. 1 usporiadajú podľa PŠP. V každej skupine sa študentom v počte určenom podľa ods. 3, ktorí si najlepšie plnili študijné povinnosti (ods. 2), priznáva prospechové štipendium vo výške:
  - a)  $\frac{4}{3}$  priemernej výšky prospechového štipendia určeného podľa ods. 4 prvej polovice z počtu študentov podľa ods. 3; celková výška sa zaokrúhľuje na celé stokoruny nahor.
  - b) jednej polovice sumy vypočítanej podľa písmena a) druhej polovice z počtu študentov podľa ods. 3.
- (6) V prípade, ak viacero študentov má rovnaké PŠP a nedá sa jednoznačne určiť, ktorému študentovi ešte bude priznané štipendium resp. v akej výške, pre určenie poradia sa bude za posudzované obdobie zohľadňovať v uvedenom poradí:
  - vyšší počet získaných kreditov,
  - vyšší celkový počet získaných bodov z bodového hodnotenia úspešne absolvovaných predmetov, ak takéto hodnotenie je k dispozícii,
  - vyšší počet úspešne absolvovaných predmetov,
  - nižší počet opakovaných predmetov,
  - vyšší počet hodnotení vyšším klasifikačným stupňom – zohľadňuje sa postupne od stupňa A po C.

V prípade, že ani uvedenými kritériami sa nerozhodne o poradí študentov s rovnakým PŠP, rozhodne dekan fakulty, s uvedením dôvodov, ktorému študentovi bude priznané štipendium. Dekan fakulty môže rozhodnúť o dodatočnom pridelení štipendií aj študentom, ktorí prekračujú príslušné rozhrania.

### Čl. 3

#### **Realizácia prospechových štipendií**

- (1) Menné zoznamy študentov, ktorým bolo priznané prospechové štipendium pripraví študijné oddelenie fakulty. Zoznamy sa zverejnia na úradnej výveske fakulty s dodržaním ochrany osobných údajov. Študentovi, ktorému sa priznalo prospechové štipendium, vydá dekan osobitné rozhodnutie.
- (2) Študent na základe písomnej žiadosti môže požiadať dekana fakulty v lehote do ôsmich dní od zverejnenia rozhodnutia o priznaní štipendia vydaného podľa čl. 3 ods. 1 o preskúmanie správnosti jeho poradí v zozname študentov pre posúdenie plnenia študijných povinností za účelom priznania prospechového štipendia.
- (3) Študent, ktorému bolo priznané prospechové štipendium, najneskôr do piatich dní od prijatia rozhodnutia o priznaní štipendia oznámi na študijné oddelenie číslo bankového účtu, na ktorý mu bude štipendium doručené (neplatí pre študentov, ktorí majú číslo bankového účtu dostupné v Akademickom informačnom systéme). Prípad, ak študent neoznámí svoj bankový účet v uvedenej lehote a nevykoná tak do daného termínu ani po písomnom upomenutí dekanom fakulty, sa bude chápať ako vzdanie sa prideleného štipendia.
- (4) Prospechové štipendium sa vypláca jednorázovo, najneskôr do konca prvého semestra akademického roka, v ktorom sa priznáva. Realizáciu výplat zabezpečuje ekonomické oddelenie fakulty v lehote do 30 dní od doručenia údaje o bankovom účte študenta.

## **Čl. 4**

### **Mimoriadne štipendium**

- (1) Mimoriadne štipendium môže byť priznané študentom dennej formy vysokoškolského štúdia v zmysle smernice STU č. 3/2008 za:
  - a) vynikajúce študijné výsledky v ostatnom akademickom roku,
  - b) vynikajúce plnenie študijných povinností počas celého štúdia,
  - c) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu,
  - d) vynikajúci výsledok vo vedeckej alebo umeleckej činnosti,
  - e) úspešnú reprezentáciu fakulty alebo univerzity v umeleckých súťažiach, športových súťažiach a vedomostných súťažiach,
  - f) významnú činnosť konanú v prospech fakulty alebo univerzity a za významný humanitný čin.
- (2) Mimoriadne štipendium sa vypláca najneskôr do konca kalendárneho roka akademického roka, v ktorom môže byť v zmysle čl. 4 ods. 1 študentovi priznané. Priznanie mimoriadneho štipendia nie je nárokovateľné.
- (3) Návrh na priznanie štipendia dekanom fakulty podáva dekanovi fakulty člen akademickej obce fakulty. Súčasťou návrhu je meno, priezvisko, študijný program a rok štúdia študenta, ktorému sa navrhuje štipendium, odôvodnenie návrhu ako aj meno, priezvisko a pracovné miesto navrhovateľa.
- (4) Študentovi, ktorému sa priznalo mimoriadne štipendium, vydá dekan osobitné rozhodnutie.
- (5) Študent, ktorému bolo priznané mimoriadne štipendium, najneskôr do piatich dní od prijatia rozhodnutia o priznaní štipendia oznámi na študijné oddelenie číslo bankového účtu, na ktorý mu bude štipendium doručené (neplatí pre študentov, ktorí majú číslo bankového účtu dostupné v Akademickom informačnom systéme). Prípad, ak študent neoznámi svoj bankový účet v uvedenej lehote a nevykoná tak do daného termínu ani po písomnom upomenutí dekanom fakulty, sa bude chápať ako vzdanie sa prideleného štipendia.
- (6) Realizáciu výplat mimoriadnych štipendií, ktoré priznáva dekan fakulty, zabezpečuje ekonomické oddelenie fakulty v lehote do 30 dní od doručenia údajov o bankovom účte študenta.

## **Čl. 5**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernica dekana Fakulty informatiky a informačných technológií STU v Bratislave č. 4/2008 "Podmienky priznávania motivačných štipendií poskytnutých z účelovo pridelených prostriedkov štátneho rozpočtu" nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FIIT STU v Bratislave. Týmto dňom stráca platnosť Smernica dekana č. 6/2005 k realizácii Vyhlášky MŠ č. 453/2005 Z. z. z 28. septembra 2005 o rozsahu a ďalších podrobnostiach o priznávaní motivačného štipendia.
- (2) Závazný výklad smernice vykonáva dekan fakulty.

V Bratislave dňa 18. 11. 2008

prof. Ing. Pavol Návrat, PhD., v.r.  
predseda AS FIIT STU

prof. RNDr. Ľudovít Molnár, DrSc., v.r.  
dekan FIIT STU