



ŠTATÚT

Fakulty informatiky a informačných technológií

ktorý schválil podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Akademický senát Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 3. februára 2004 a podľa § 9 ods. 1 písm. b) tohože zákona Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave dňa 16. februára 2004.

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Fakulta informatiky a informačných technológií (ďalej len „fakulta“) je samosprávnou súčasťou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v rozsahu platnosti § 23 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Vznikla ako samostatná fakulta STU v roku 2003 rozhodnutím rektora č. 627/2003 – sekr. zo dňa 30.7. 2003 s účinnosťou od 1. 10. 2003. Základom odborným i ľudským bola Katedra informatiky a výpočtovej techniky Fakulty elektrotechniky a informatiky STU.
- (2) Názov fakulty znie:
 - a) v jazyku slovenskom: „Fakulta informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“, v skratke „FIIT STU“.
 - b) v jazyku anglickom: „Faculty of Informatics and Information Technologies, Slovak University of Technology in Bratislava“, v skratke „FIIT STU“.
- (3) Sídлом fakulty je Bratislava.

Čl. 2 **Poslanie fakulty**

- (1) Fakulta
 - a) prispieva k plneniu poslania a zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh STU v oblasti poznania, vymedzenej ako „informatika a informačné technológie“,
 - b) rozvíja študijné odbory z oblasti informatiky a informačných technológií a uskutočňuje študijné programy v týchto odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

Čl. 3 **Postavenie a činnosť fakulty**

- (1) Fakulta je súčasťou STU ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie. Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy a techniky, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. Fakulta sa významne podieľa na rozvoji vied o informatike a informačných technológiách, techniky a aktívne prispieva k rozvoju vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike.
- (2) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty upravuje § 23 zákona. Záležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi STU, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
- (3) Na fakulte sa ustanovujú a pôsobia orgány akademickej samosprávy¹.

¹ § 24 zákona.

- (4) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov² v oblasti vymedzenej jej poslaním. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie³.
- (5) Fakulta poskytuje informačné, knižničné, výpočtové a komunikačné služby, ktoré napomáhajú predovšetkým vo výskumnej a vzdelávacej činnosti členom jej akademickej obce a širšej odbornej pospolitosti.
- (6) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na takej spolupráci.
- (7) Formy a spôsoby spolupráce fakulty so subjektami podľa ods. 6 spravidla upravujú osobitné zmluvy.
- (8) Fakulta v súlade so zákonom a štatútom STU môže vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich jej poslanie⁴.

Čl. 4

Organizačná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská.
- (2) Pracoviská fakulty sú:
 - a) ústavy,
 - b) katedry,
 - c) dekanát,
 - d) iné pedagogické, výskumné, vývojové, hospodársko-správne a informačné pracoviská (ďalej len fakultné pracoviská).
- (3) Organizačná štruktúra fakulty sa uvádza v organizačnom poriadku fakulty. Organizačný poriadok zároveň upravuje organizačné vzťahy v rámci fakulty, jej základné ekonomické a účtovné vzťahy, práva a povinnosti vedúcich zamestnancov fakulty.

Čl. 5

Určovanie počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte sa odvodzuje od jej úloh pri poskytovaní vysokoškolského vzdelávania, pri tvorivom vedeckom bádani a pri ich ekonomickom, personálnom, technickom a prevádzkovom zabezpečovaní.
- (2) Počet a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov sa určuje v závislosti od počtu a štruktúry študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakulte a od počtu študentov.

² § 2 ods. 5 zákona.

³ zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady SR č. 387/1996 o zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

⁴ Čl. 29 ods.1 Štatútu STU.

- (3) Počet a štruktúra pracovných miest výskumných pracovníkov sa určuje v závislosti od počtu a druhu výskumných úloh riešených na fakulte, objemu mzdových prostriedkov získaných na túto činnosť z rôznych zdrojov a dlhodobého zámeru rozvoja fakulty.

Čl. 6

Zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte

- (1) Na fakulte ako zamestnanci STU pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci⁵.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov STU sa riadia zákonom č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení jeho zmien a doplnkov, zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce, štatútom STU a pracovným poriadkom STU.
- (3) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci docent, odborný asistent, asistent a lektor⁶.
- (4) Výskumní pracovníci môžu byť poverení pedagogickou činnosťou.
- (5) Právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte STU vykonáva dekan.

Čl. 7

Akademická samospráva fakulty

- (1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s STU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce)⁷.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú⁸
- akademický senát fakulty,
 - dekan,
 - vedecká rada fakulty,
 - disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

Čl. 8

Akademický senát

- (1) Akademický senát fakulty (ďalej len „senát“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má dvanásť členov, z ktorých sú štyria študenti.

⁵ § 74 ods. 1 zákona.

⁶ § 75 ods. 1 zákona.

⁷ pozri § 25 ods. 2 zákona.

⁸ § 24 zákona.

- (2) Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.
- (3) Senát sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti senátu volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti senátu volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti senátu môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty⁹.
- (4) Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty¹⁰.
- (5) Funkčné obdobie člena senátu je v súlade s § 26 ods. 4 zákona štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu člena akademickeho senátu najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. V prípade ustanovenia senátu¹¹ je funkčné obdobie štyroch členov zamestnaneckej časti dvojročné a funkčné obdobie štyroch členov zamestnaneckej časti štvorročné. Funkčné obdobie predsedu senátu je štvorročné. Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti určí po voľbe predsedu senátu žreb.
- (6) Činnosť senátu riadi a navonok ho zastupuje jeho predseda. Predsedu volí senát v tajných priamych voľbách. Senát volí dvoch podpredsedov, z toho jeden je zvolený v zamestnaneckej časti a jeden v študentskej časti. Predseda a podpredsedovia tvoria predsedníctvo senátu.
- (7) Senát koná na svojich zasadnutiach. Zasadnutia senátu sa konajú najmenej dvakrát počas akademickeho roka. Na zasadnutia senátu sa pozýva dekan, prodekani a tajomník fakulty a zástupcovia fakulty v AS STU. Zasadnutia senátu sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu, kedykoľvek o to požiada. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie senátu. Ak tak predseda senátu neurobí, zvolá zasadnutie dekan¹².
- (8) Senát si môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Komisie môžu slúžiť ako iniciatívne a kontrolné orgány. Ich členmi môžu byť aj nečlenovia senátu. Predsedom komisie je vždy člen senátu.
- (9) V čase medzi zasadnutiami senátu riadi prácu komisií predsedníctvo senátu.
- (10) Člena senátu vo výkone jeho funkcie nemožno zastúpiť.
- (11) Spôsoby zániku členstva v senáte upravuje zákon¹³. Dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú zásady volieb do senátu¹⁴. Zásady musia zabezpečiť, aby v študentskej časti senátu mal každý stupeň štúdia zastúpenie študentom príslušného stupňa štúdia.

⁹ § 26 ods. 2 zákona.

¹⁰ § 26 ods. 3 zákona.

¹¹ § 22 ods. 5 zákona.

¹² § 26 ods. 5 zákona.

¹³ § 26 ods. 6 zákona.

¹⁴ § 33 ods. 2 písm. c) zákona.

Čl. 9 Pôsobnosť senátu

- (1) Pôsobnosť senátu ustanovuje zákon¹⁵.
- (2) Senát ďalej najmä:
 - a) vyslovuje súhlas s návrhom dekana na predĺženie pracovného pomeru učiteľom, ktorí dovŕšili 65 rokov veku,
 - b) volí kandidáta na rektora za fakultu,
 - c) spoluorganizuje s AS STU voľby zástupcov akademickej obce fakulty do Akademického senátu STU,
 - d) organizuje voľby do senátu,
 - e) volí a odvoláva členov predsedníctva, predsedov a členov komisií senátu .
- (3) Spôsob hlasovania senátu upravuje zákon¹⁶.
- (4) Senát sa riadi rokovacím poriadkom senátu fakulty.

Čl. 10 Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty¹⁷.
- (2) Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene STU.
- (3) Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene STU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi STU a zákonom¹⁸.
- (4) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh senátu rektor. Rektor vymenúje za dekana kandidáta navrhovaného senátom, ak to nie je v rozpore so zákonom. Senát podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody¹⁹.
- (5) Rektor môže z vlastného podnetu odvolať dekana za podmienok ustanovených zákonom²⁰.
- (6) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh senátu²¹.
- (7) Dekan predkladá senátu na schválenie návrh rozpočtu fakulty²².
- (8) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení senátom dekan. Funkčné obdobie prodekanov je rovnaké ako funkčné obdobie dekana, ktorý ich predkladá senátu na schválenie.

¹⁵ § 27 ods. 1 zákona.

¹⁶ § 27 ods. 2 zákona.

¹⁷ § 28 ods. 1 zákona.

¹⁸ § 28 ods. 1 zákona.

¹⁹ § 28 ods. 2 zákona.

²⁰ § 28 ods. 3 a 4 zákona.

²¹ § 28 ods. 4 zákona.

²² § 28 ods. 5 zákona.

- (9) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov STU zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte STU a v Pracovnom poriadku STU.

Čl. 11

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

- (1) Voľby kandidáta na dekana vyhlasuje predseda senátu najneskôr 60 dní pred skončením funkčného obdobia predchádzajúceho dekana. Senát súčasne vydá interné pravidlá pre voľbu kandidáta na dekana a harmonogram volieb kandidáta na dekana.
- (2) Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na dekana sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.
- (3) Prípravu a priebeh volieb organizačne zabezpečuje senát fakulty v súlade s internými pravidlami pre voľbu kandidáta na dekana fakulty.
- (4) Návrhy kandidátov na dekana môžu podávať členovia senátu, dekan a aspoň desatina členov akademickej obce.
- (5) Senát volí kandidáta na dekana tajným hlasovaním na riadnom zasadnutí, za prítomnosti najmenej dvoch tretín svojich členov. Voľby môžu byť dvojkoľové, pričom obe kolá volieb sa uskutočnia na tom istom zasadnutí.
- (6) Kandidát na dekana je zvolený v prvom kole, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu alebo v druhom kole, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov senátu. Podrobný priebeh volieb kandidáta na dekana je obsahom interných pravidiel pre voľbu kandidáta na dekana.
- (7) Ak senát v súlade s vykonávacím predpisom volieb kandidáta na dekana kandidáta na dekana nezvolí, senát voľby ukončí a do 7 dní vyhlási nové voľby.
- (8) Návrh na odvolanie dekana môže podať každý člen senátu a v prípadoch stanovených zákonom²³ rektor. Návrh na odvolanie dekana sa predkladá predsedovi senátu.
- (9) Zaradenie návrhu na odvolanie dekana na rokovanie senátu vyžaduje súhlas aspoň jednej tretiny všetkých členov senátu.
- (10) Ak senát obdržal návrh na odvolanie dekana a rozhodol o jeho zaradení na rokovanie senátu, predseda senátu oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi a pozve ho na zasadnutie senátu, ktoré sa bude návrhom zaoberať.
- (11) Senát rokuje o návrhu na odvolanie dekana v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní dekana nezúčastní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti.
- (12) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje senát tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu. Schválený návrh na odvolanie dekana predseda senátu bezodkladne doručí rektorovi.

²³ § 28 ods. 3 zákona.

Čl. 12 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom senátu dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné²⁴.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady fakulty sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce STU²⁵.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Vedecká rada fakulty sa riadi rokovacím poriadkom vedeckej rady fakulty.
- (5) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade fakulty,
 - c) odvolaním člena; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady fakulty.
- (6) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 13 **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Pôsobnosť vedeckej rady fakulty ustanovuje zákon²⁶.
- (2) Vedecká rada fakulty ďalej:
 - a) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na ocenenia STU a udelenia čestných doktorátov,
 - b) schvaľuje návrhy na ocenenia fakulty,
 - c) prerokúva a predkladá Vedeckej rade STU návrhy na vymenovanie emeritných profesorov,
 - d) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.
- (3) Podrobnosti o spôsobe rokovania si vedecká rada fakulty ustanoví v rokovacom poriadku, ktorý je vnútorným predpisom fakulty²⁷.

Čl. 14 **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

- (1) Úlohy, zloženie a spôsob činnosti disciplinárnej komisie fakulty ustanovuje zákon²⁸ a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie STU²⁹.

²⁴ § 29 ods. 1 zákona.

²⁵ § 29 ods. 2 zákona.

²⁶ § 30 zákona.

²⁷ § 30 ods. 1 písm. l) zákona.

Čl. 15 **Vnútorne predpisy fakulty**

- (1) Vnútorne predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k STU, ak nie sú upravené zákonom.
- (2) Fakulta vydáva v súlade s § 33 ods. 2 zákona tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - d) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) prípadne ďalšie predpisy, najmä predpisy podľa § 33 ods. 3 zákona.

Čl. 16 **Systém vysokoškolského vzdelávania na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je inžiniersky alebo magisterský študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (2) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme³⁰.
- (3) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch je určený študijným programom podľa § 51 ods. 4 písm. j) zákona.

Čl. 17 **Systém ďalšieho vzdelávania na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
 - a) inováciu poznatkov prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - b) prehĺbenie získaného vzdelania, napr. pre potreby vykonávania špecializovaných povolaní, získania odborných osvedčení pre výkon povolania,
 - c) rekvalifikáciu.
- (3) Ďalšie vzdelávanie sa organizuje formou krátkodobých alebo dlhodobých kurzov prezenčnou alebo dištančnou metódou.

²⁸ § 31 zákona.

²⁹ § 15 ods. 1 písm. k) zákona.

³⁰ § 62 zákona.

- (4) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Pri príprave kurzov v rámci ďalšieho vzdelávania fakulta úzko spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými združeniami, profesijnými komorami a inými právnickými a fyzickými osobami, u ktorých absolventi kurzov nájdu uplatnenie.
- (5) Každý kurz sa končí záverečnou skúškou a spravidla obhajobou záverečnej práce. Po úspešnom skončení kurzu sa účastníkom vydáva osvedčenie.
- (6) Príprava, schvaľovanie a uskutočňovanie programov ďalšieho vzdelávania, výber uchádzačov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním sa riadi vnútorným predpisom STU³¹. Fakulta môže prijať vlastný vnútorný predpis.

Čl. 18 **Prijímanie na štúdium**

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte môže osoba, ktorá splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon³².
- (3) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium³³; schvaľuje ich na návrh dekana senát³⁴.
- (4) Podrobnosti o prijímacom konaní upravuje Poriadok prijímacieho konania na STU³⁵.

Čl. 19 **Štúdium cudzincov na fakulte**

- (1) Štúdium cudzincov na fakulte sa riadi zákonom, štatútom STU, štatútom fakulty, medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a dohodami o medzinárodnej spolupráci uzavretými STU alebo fakultou.
- (2) Cudzinci môžu študovať na fakulte v jazyku slovenskom alebo v cudzom jazyku.
- (3) Školné pre cudzincov študujúcich na fakulte a poplatky spojené so štúdiom na fakulte určí dekan, pri rešpektovaní podmienok vyplývajúcich z platnosti odseku 1.

Čl. 20 **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

- (1) Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia ustanoveniami § 92 zákona a zásadami uvedenými v štatúte STU a internými pravidlami STU.

³¹ Článok 20 ods.7 Štatútu STU

³² § 56 zákona.

³³ § 57 ods. 1 zákona.

³⁴ § 27 ods. 1 písm. i) zákona

³⁵ príloha č. 3 Štatútu STU.

Čl. 21

Sociálna podpora študentov

- (1) Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá.
- (3) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby:
 - a) stravovanie a ubytovanie podľa možnosti s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
 - b) finančná a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností.
- (4) Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom.
- (5) Podmienky na poskytovanie štipendií a pôžičiek zo štipendijného fondu určuje štipendijný poriadok STU.

Čl. 22

Akademické práva a povinnosti študentov

- (1) Práva študenta ustanovuje § 70 ods. 1 zákona. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o pracovných podmienkach žien.
- (2) Študijné povinnosti študenta ustanovuje § 71 ods. 1 zákona.
- (3) V nadväznosti na § 71 ods. 2 zákona študent je povinný konať vždy čestne pri každej činnosti spojenej s STU. Obzvlášť sa to týka plagiátorstva, podvádzania, odpisovania alebo ľubovoľnej inej činnosti smerujúcej k získaniu nespravodlivej výhody. Ďalšie povinnosti študenta ustanovuje § 71 ods. 3 zákona.

Čl. 23

Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty

- (1) Hospodárenie fakulty sa riadi platnými predpismi a pravidlami uvedenými v štatúte STU³⁶.
- (2) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie akademickému senátu fakulty dekan.
- (3) Fakulta vykonáva vyúčtovanie svojho hospodárenia po skončení kalendárneho roka a predkladá ho rektorovi STU.
- (4) Pracoviská fakulty hospodária s prostriedkami pridelenými im v rozpočte fakulty. Zostatok týchto prostriedkov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roka môžu pracoviská fakulty použiť v nasledujúcom kalendárnom roku, v súlade s vnútornými predpismi hospodárenia STU³⁷ ak dodržali podmienky ich pridelenia. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie dotácií na nasledujúci rok.

³⁶ Čl. 27 Štatútu STU.

³⁷ Čl. 27 ods. 17 Štatútu STU.

Čl. 24

Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) Fakulta vykonáva za úhradu podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (2) Podnikateľská činnosť fakulty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi STU.
- (3) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa fakulta na plnenie svojich úloh.
- (4) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti podľa zásad určených Pravidlami pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na STU.
- (5) Zariadenia fakulty, prístroje a výpočtová technika sa môžu využívať iba v súlade s čl. 28 ods.2 a 3 Štatútu STU.

Čl. 25

Akademické insígnie, taláre, pravidlá ich používania a konanie akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami fakulty sú žezlo a zlaté reťaze s emblémom. Akademické insígnie sú symbolom akademických tradícií a právomocí funkcionárov fakulty.
- (2) Taláre sú slávnostným oblečením. Ich vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri slávnostných príležitostiach talár používa dekan, prodekani a predseda akademického senátu fakulty. Dekan môže rozhodnúť, že taláre budú používať aj členovia akademickej obce a významní hostia fakulty.
- (3) Spôsob používania insígnií a talárov fakulty upravuje osobitný predpis, ktorý vydá dekan fakulty.
- (4) Dokumentácia talárov a insígnií je uložená v archíve STU.
- (5) Medzi akademické obrady fakulty patria:
 - a) imatrikulácia,
 - b) promócia,
 - c) slávnostné ukončenie ostatných foriem štúdia,
 - d) inaugurácia dekana,
 - e) slávnostné zasadanie akademického senátu fakulty,
 - f) slávnostné zasadanie vedeckej rady fakulty,
 - g) slávnostné zhromaždenie akademickej obce.
- (6) Imatrikulácia nových študentov sa koná spravidla do jedného mesiaca po začatí štúdia. Znenie imatrikulačného sľubu študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana.
- (7) Priebeh promócie absolventov vysokoškolského štúdia stanoví vnútorný predpis STU.
- (8) Slávnostné zasadnutia a zhromaždenia podľa ods. 5 písm. a), b), c), f) a g) zvoláva dekan, podľa ods. 5 písm. d), e) a g) zvoláva predseda senátu.

- (9) Pre obrady uvedené v ods. 5 písm. a) až f) sú akademickým funkcionárom určené taláre a insígnie.

Čl. 26 Ocenenia fakulty

- (1) Dekan udeľuje „Ocenenie dekana FIIT“, ktorým vyjadrí jednotlivcom, inštitúciám a organizáciám poctu a ocenenie mimoriadnych úspechov v štúdiu, v pedagogickej práci, zásluh o rozvoj vedy a vzdelania, o rozvoj odboru a praxe, zásluh o dobré meno fakulty a podporu jej činnosti v danom študijnom odbore.
- (2) Fakulta môže udeliť zvláštnu medailu „Medaila Wolfganga Kempelena“ jednotlivcom, ktorí významným spôsobom prispeli k rozvoju vedeckého poznania v oblasti informatiky a informačných technológií. Udelenie na návrh dekana alebo člena vedeckej rady schvaľuje vedecká rada.
- (3) Bližšie podrobnosti o udeľovaní ocenení a medailí fakulty sú dané štatútmi pre ich udeľovanie. Štatút ocenenia podľa odseku 1 vydá dekan. Štatút ocenenia podľa odseku 2 schvaľuje vedecká rada na návrh dekana.
- (4) Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj fakulty, obzvlášť - ale nie len - ak sa o to pričiniła pôsobiac vo volených funkciách, v ktorých zastupovala akademickú obec fakulty, môže dekan so súhlasom senátu udeliť titul čestného senátora. Štatút čestného senátora fakulty schvaľuje senát na návrh predsedu senátu.
- (5) Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj informatiky a informačných technológií, obzvlášť - ale nie len - ak sa o to pričiniła pôsobiac vo funkciách alebo orgánoch fakulty alebo v spolupráci s fakultou, môže dekan so súhlasom senátu udeliť titul čestného člena vedeckej rady. Štatút čestného člena vedeckej rady fakulty schvaľuje senát na návrh dekana.

Čl. 27 Záverečné ustanovenie

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v AS STU.



prof. Ing. Pavol Návrát, PhD.
predseda AS FIIT STU



prof. RNDr. Eudovít Molnár, DrSc.
dekan FIIT STU