

**Vnútorný predpis  
Fakulty informatiky a informačných  
technológií  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Číslo 3/2024

**Prevádzkový poriadok parkovísk Slovenskej  
technickej univerzity v Bratislave, Fakulty  
informatiky a informačných technológií**

Dátum: 16. 04. 2024

Fakulta informatiky a informačných technológií STU, Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava

V Bratislave 16. 04. 2024

Číslo 3/2024

Dekan Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave na základe uznesenia č. 1.1/2024 KD zo dňa 16. 04. 2024

**vydáva**

nasledovný vnútorný predpis:

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

**parkovísk Slovenskej technickej univerzity v Bratislave,  
Fakulty informatiky a informačných technológií**

### Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

**Prevádzkovateľ parkovísk:**

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta informatiky a informačných technológií (ďalej len „STU FIIT“).

**Názov parkovísk:**

Parkoviská STU FIIT (ďalej len „parkoviská“).

**Prevádzková doba parkovísk:**

PO – NE od 0.00 hod. do 24.00 hod.

**Počet parkovísk, ich umiestnenie a účel:**

**1. Parkovisko A** – parkovisko pred hlavným vchodom STU FIIT (južná strana), parkovanie zamestnancov, doktorandov, externých zamestnancov, firiem v prenájme a návštev. Parkovisko poskytuje celkom 95 parkovacích miest v členení: rezerve, návštevy, ZŤP, voľné parkovanie. Parkovanie na rezerve miestach určuje dekan FIIT STU.

**2. Parkoviská B** – príslušné parkoviská pri výjazdovej komunikácii, parkovanie študentov, zamestnancov, externých zamestnancov, návštev a účastníkov podujatia organizovaného na FIIT. Parkoviská poskytujú celkom 93 parkovacích miest (ZŤP 4x, voľné parkovanie 89x).

**3. Parkovisko C** – zadné parkovisko za budovou STU FIIT (severná strana), parkovanie pre BUS, prenajaté parkovacie boxy, študentov a účastníkov podujatia organizovaného na FIIT. Parkovisko poskytuje celkom 30 parkovacích miest.

### Článok II. REŽIM PARKOVANIA

**Režim vjazdov a výjazdov na parkoviská A, B, C:**

**Parkovisko A**

1. Vodič – zamestnanec, priloží zamestnaneckú kartu na čítacie zariadenie závory a vstupná závora sa automaticky otvorí.
2. Vodič – zamestnanec, ktorý nemá zamestnaneckú kartu, priloží parkovaciu kartu na čítacie zariadenie

závory a vstupná závora sa automaticky otvorí.

3. Vodič – doktorand, priloží študentskú kartu na čítacie zariadenie závory a vstupná závora sa automaticky otvorí.
4. Vodič – návšteva, pri vstupe ohlásí svoju návštevu prostredníctvom elektrického vrátnika.
5. Vodič – pri vstupe vytočí určené telefónne číslo a vstupná závora sa automaticky otvorí. *Číslo určené len pre vyhradené vozidlá (odvoz odpadu, zásobovanie, atď.).*
6. Vozidlu, ktoré bude mať pridelenú **bezkontaktnú nálepku** s čítacím kódom (ďalej len „**BN**“) sa vstupná závora automaticky otvorí.

Výjazdová závora sa vždy pri výjazde automaticky otvorí.

#### **Parkoviská B**

1. Vodič – študent, priloží študentskú kartu na čítacie zariadenie závory a vstupná závora sa automaticky otvorí.
2. Vodič – návšteva, pri vstupe ohlásí svoju návštevu prostredníctvom elektrického vrátnika.
3. Vozidlu, ktoré bude mať pridelenú BN sa vstupná závora automaticky otvorí.

Výjazdová závora sa vždy pri výjazde automaticky otvorí.

#### **Parkovisko C**

1. Vstup na parkovisko je bez vstupnej závory.
2. Vodič sa riadi „označením o vyhradenom parkovisku“.

### **Článok III. PRAVIDLÁ PARKOVANIA**

1. **Študenti, doktorandi a zamestnanci** majú bezplatné parkovanie. Vstup majú umožnený na základe aktivovanej študentskej a zamestnaneckej karty alebo na BN, nalepenú na prednom skle vozidla na strane vodiča.
2. **Zamestnanci**, ktorí nemajú zamestnaneckú kartu (skrátenej úväzok alebo na dohodu) majú parkovanie bezplatne režimom ako návštevy, alebo im bude vydaná parkovacia karta, alebo na BN, nalepenú na prednom skle vozidla na strane vodiča. Parkovacia kartu si môžu vyzdvihnúť od povereného pracovníka CVKS, č. dv. 2.44, 2. NP, tel.: +421 905 069 237.
3. Na získanie BN je potrebné:

#### **A/ Študenti, doktorandi, zamestnanci na dohodu:**

- a. vyplniť žiadosť (Príloha č. 1.),
- b. podpísanú žiadosť odoslať elektronicky na e-mailovú adresu: [parkoviska@fiit.stuba.sk](mailto:parkoviska@fiit.stuba.sk), alebo priniesť osobne poverenému pracovníkovi TPO, č. dv. 2.36, 2. NP, tel.: +421 905 629 058, v prípade jeho neprítomnosti vhodiť do označenej schránky, ktorá je umiestnená vo vstupnom vestibule fakulty. Poverený pracovník následne overí totožnosť žiadateľa, t. j. či je študentom alebo zamestnancom FIIT STU.
- c. uhradiť stanovený poplatok v zmysle platného cenníka (príloha č. 3), na účet číslo: **IBAN: SK 83 8180 0000 0070 0008 5552, VS 2219064**,
- d. na základe predloženého dokladu o úhrade poplatku si žiadateľ vyzdvihne BN od povereného pracovníka TPO, č. dv. 2.36, 2. NP,
- e. v prípade ukončenia alebo zanechania štúdia počas lehoty účinnosti BN sa poplatok nevracia. V prípade straty alebo poškodenia BN je potrebné zakúpiť novú. Vodič je povinný BN nalepiť na predné sklo vozidla na strane vodiča.

#### B/ Zamestnanci:

- a. vyplniť žiadosť (Príloha č. 1),
- b. podpísanú žiadosť odoslať elektronicky na e-mailovú adresu: [parkoviska@fiit.stuba.sk](mailto:parkoviska@fiit.stuba.sk), alebo priniesť osobne poverenému pracovníkovi TPO, č. dv. 2.36, 2. NP, tel.: +421 905 629 058, v prípade jeho neprítomnosti vhodiť do označenej schránky, ktorá je umiestnená vo vstupnom vestibule fakulty. Poverený pracovník následne overí totožnosť žiadateľa, t. j. či je zamestnancom FIIT STU,
- c. BN bude zamestnancovi poskytnutá za poplatok v zmysle aktuálne platného cenníka (Príloha č. 3). Uvedená suma bude zamestnancovi strhnutá zo mzdy na základe jeho súhlasu, ktorý potvrdí podpisom „Dohody o zrážkach zo mzdy“.
- d. v prípade straty BN je potrebné uhradiť stanovený poplatok na účet číslo **IBAN: SK 83 8180 0000 0070 0008 5552, VS 2219064**, žiadateľ si vyzdvihne BN od povereného pracovníka TPO, č. dv. 2.36, 2. NP,
- e. v prípade ukončenia pracovného pomeru počas lehoty účinnosti BN sa poplatok nevracia.

#### C/ Dlhodobí nájomcovia

- a. vyplniť žiadosť (Príloha č. 2),
  - b. podpísanú žiadosť doručiť na odsúhlasenie tajomníčke fakulty elektronicky na e-mail [tajomnik@fiit.stuba.sk](mailto:tajomnik@fiit.stuba.sk) alebo osobne, č. dv. 2.03, 2. NP,
  - c. následne bude vystavená faktúra v zmysle platného cenníka. Na základe dokladu o úhrade faktúry si žiadateľ vyzdvihne BN od povereného pracovníka TPO, č. dv. 2.36, 2. NP, tel.: +421 905 629 058.
4. **Návštevy** majú parkovanie bezplatne. Pri vstupe na parkovisko sú povinní prostredníctvom elektrického vrátnika na vrátnicu nahlásiť svoje meno a účel návštevy. Zamestnanec vrátnice je povinný viesť evidenciu návštev vstupujúcich na parkovisko v podobe: meno vodiča, meno navštívenej osoby alebo účel návštevy, dátum a čas.
5. **Podujatia a jednorazové prenájmy:** účastníci parkujú výhradne na parkoviskách B a C  
Pracovník zodpovedný za organizáciu podujatia je povinný vopred podať požiadavku na TPO súvisiacu s parkovaním: názov podujatia, dátum, čas, predpokladaný počet vozidiel.

#### Článok IV. PODMIENKY PARKOVANIA

1. Každý vodič v súvislosti s vjazdom na parkoviská má povinnosť oboznámiť sa s týmto Prevádzkovým poriadkom parkovísk STU FIIT (ďalej len „prevádzkový poriadok“), ktorý je umiestnený na vrátnici STU FIIT a na webovej stránke STU FIIT,
2. Parkovacie miesta vyhradené pre ťažko zdravotne postihnuté osoby (ďalej len „ZŤP“) môžu využívať len osoby na to oprávnené s vozidlom na tento účel označeným (karta ZŤP). Parkovanie vozidla s takto označeným vozidlom je bezplatné.
3. Vodič má právo na parkovanie vozidla bez prívěsu na ľubovoľnom nechránenom a nestráženom parkovacom mieste s výnimkou vyhradených parkovacích miest v nepretržitej 24-hodinovej prevádzke parkovísk.
4. Na parkoviskách je prevádzka upravená dopravným značením, vodiči a návštevníci parkovísk sú povinní dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Rýchlosť jazdy v areáloch parkovísk je max. 20 km/h.

6. Parkovanie mimo vyznačených parkovacích miest je zakázané, prevádzkovateľ parkovísk si vyhradzuje právo vozidlo parkujúce mimo vyznačených parkovacích miest dať bezodkladne odtiahnuť na náklady a riziko držiteľa vozidla.
7. V prípade, že vodič poruší tento prevádzkový poriadok podstatným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady vodiča odtiahnuť vozidlo.
8. Vozidlá, ktoré užívajú parkoviská, musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
9. Prevádzkovateľ parkovísk nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel zaparkovaných na parkoviskách. Zaparkované vozidlá nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania, prípadne odcudzenie vecí z vozidiel.
10. V priestoroch parkovísk je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.
11. Vodič (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch parkovísk) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa parkovísk a ostatných vodičov nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené na cudzom majetku.

#### **Článok V. POVINNOSTI VODIČA**

Vodič je povinný:

1. Po zaparkovaní vozidlo si vždy riadne uzavrieť a uzamknúť, zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom vyznačenom parkovacom mieste.
2. Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a upozornenia, pokyny obsluhy parkoviska a tento prevádzkový poriadok.
3. Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
4. Udržiavať čistotu a poriadok na parkoviskách.
5. Umožniť výkon čistenia a údržby priestorov parkovísk a rešpektovať za týmto účelom spôsobené dočasné obmedzenie užívania parkovacích priestorov.

#### **Článok VI. ZÁKAZY NA PARKOVISKÁCH**

Na parkoviskách je zakázané:

1. Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle deti a živé zvieratá.
2. Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.
3. Fajčiť, používať otvorený oheň a taktiež manipulovať s horľavými látkami.
4. Odkladať a skladovať predmety všetkého druhu, obzvlášť predmety z horľavých materiálov.
5. Čerpať PHM do nádrží vozidiel, vykonávať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátory, vypúšťať prevádzkové kvapaliny.
6. Parkovať vozidlá s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim prevádzku na parkoviskách, rovnako je zakázané parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel, nespĺňajúcich technické predpisy.

7. Umývať vozidlá alebo ich opravovať s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
8. Parkovať motorové vozidlá s nasadenými snehovými reťazami mimo situácií oprávňujúcich využívanie uvedenej výbavy (zimná prevádzka pri súvislej snehovej pokrývke parkoviska, prípadne súvislej poľadovici na parkovisku).
9. Používať zvukové znamenia s výnimkou odvrátenia akútneho nebezpečenstva.
10. Pohybovať sa na kolieskových korčuliach, kolobežkách, elektrických segwayoch, skateboardoch, bicykloch a elektrobicykloch.

#### **Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Prevádzkový poriadok sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest.
2. Prevádzkový poriadok možno meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku.
3. Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť aj účinnosť dňom podpísania dekanom STU FIIT.

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o vydanie BN (študent, doktorand, zamestnanec, externý zamestnanec)
- Príloha č. 2 – Žiadosť o vydanie BN (dlhodobý nájomca)
- Príloha č. 3 – Cenník

Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 16. 04. 2024.

prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD., v. r.  
dekan

Žiadosť o vydanie BN na parkovanie

Titul, meno a priezvisko

.....

Slovenská technická univerzita v Bratislave  
Fakulta informatiky a informačných  
technológií  
Technicko-prevádzkové oddelenie  
Ilkovičova 6276/2  
842 16 Bratislava 4

V Bratislave, dňa .....

Vec: Žiadosť

Dole podpísaná /ý ..... zamestnanec/doktorand/študent/zamestnanec  
na dohodu\*, žiadam o vydanie BN na parkovanie v parkovacej zóne STU FIIT Ilkovičova 6276/2 pre typ  
vozidla: ....., EČV: .....

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami „Prevádzkového poriadku  
parkovísk Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Fakulty informatiky a informačných technológií“.

Som držiteľom karty ZŤP: áno/nie\*

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

.....

meno a priezvisko + podpis

Overil: poverený pracovník TPO

Dátum: ..... Podpis: .....

\* nehodiace sa prečiarknite

Žiadosť o vydanie BN na parkovanie

Názov firmy a adresa firmy, IČO, DIČ, IČ DPH

.....

Vážená pani  
Ing. Ľubica Palatinusová  
tajomníčka STU FIIT

V Bratislave, dňa .....

Vec: Žiadosť

Dole podpísaná /ý ..... nájomca, žiadam o vydanie BN na  
parkovanie v parkovacej zóne STU FIIT, Ilkovičova 6276/2

pre typ vozidla: ....., EČV: .....  
....., EČV: .....  
....., EČV: .....  
....., EČV: .....  
....., EČV: .....  
....., EČV: .....

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami „Prevádzkového poriadku  
parkovísk Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, Fakulty informatiky a informačných technológií“.

Som držiteľom karty ZŤP: áno/nie\*

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

.....

meno a priezvisko + podpis

Vyjadrenie tajomníčky: súhlasím/nesúhlasím\*

Dátum: ..... Podpis: .....

\* nehodiace sa prečiarknite



**Cenník za parkovanie vozidiel na parkoviskách FIIT STU**

	<b>Zamestnanecká karta/ študentská karta</b>	<b>BN</b>
zamestnanci	zdarma	18 EUR
doktorandi	zdarma	18 EUR
študenti	zdarma	18 EUR/12 mes.
osoby s preukazom ZŤP	zdarma	zdarma
zamestnanci na dohodu	zdarma	18 EUR
nájomcovia	--	600 EUR/12 mes.