

Vnútorný predpis  
Fakulty informatiky a informačných technológií  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

Číslo 4/2023

**Rokovací poriadok Akademického senátu  
Fakulty informatiky a informačných technológií  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

Dátum: 29. 06. 2023

Akademický senát Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „AS FIIT STU“) v súlade so schváleným štatútom STU a štatútom FIIT STU ako aj zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“) schválil na svojom zasadnutí dňa 29. 06. 2023 nasledovný vnútorný predpis Akademického senátu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave, ktorým sa vydáva nasledovné

### úplné znenie

rokovacieho poriadku Akademického senátu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

## **ROKOVACÍ PORIADOK Akademického senátu Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave**

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- (1) Akademický senát Fakulty informatiky a informačných technológií (FIIT) STU (ďalej senát) v Bratislave je kolektívnym a zastupiteľským orgánom akademickej samosprávy fakulty.

### Čl. 2

#### Činnosť senátu

- (1) Senát pracuje formou zasadnutí.
- (2) Zasadnutia senátu sa konajú najmenej 2-krát za akademický rok. Na zasadnutia senátu sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník fakulty a zástupcovia fakulty v senáte univerzity.
- (3) Zasadnutie zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie senátu na návrh:
  - a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
  - b) predsedníctva senátu,
  - c) dekana fakulty,
  - d) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti senátu,
  - e) nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti senátu,
  - f) rektora.

Ak tak predseda AS FIIT neurobí, zvolá zasadnutie AS FIIT dekan alebo rektor.

- (4) Pozvanie na zasadnutie je realizované formou pozvánky v elektronickej podobe (e-mail) s uvedením miesta konania, dátumu, času a návrhu programu.
- (5) Členovia senátu sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach senátu. Ak sa z vážnych dôvodov niektorý člen senátu nemôže zasadať, jeho povinnosťou je bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi senátu.
- (6) Zasadnutia senátu sú verejné. Ak povaha prerokovanej veci si vyžaduje jej neverejné prerokovanie, môže sa na návrh predsedu senátu alebo predsedu niektorej časti senátu senát

uzniesť o jej neverejnom prerokovaní.

- (7) Senát na zasadnutí prerokúva veci podľa programu. Súčasťou programu je kontrola plnenia uznesení senátu. O programe zasadnutia rozhoduje na návrh predsedu senátu alebo predsedu niektorej časti senátu senát. Veci na rokovanie má právo predložiť člen senátu, rektor a dekan. Na prerokovanie veci sa predkladajú písomné podklady. O výnimke rozhoduje predseda.
- (8) Program a podklady rokovania senátu musia byť poskytnuté na oboznámenie sa členom senátu najmenej 5 dní pred dňom zasadania senátu. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (9) Prerokovanie veci sa končí prijatím uznesenia<sup>1</sup>. Súčasťou prerokovania veci je spravidla diskusia o predloženej veci. Diskutujú členovia senátu a prizvaní hostia; iní hostia len ak tak rozhodne senát. Prerokovanie veci možno prerušiť alebo odložiť alebo predkladateľ môže vec stiahnuť z rokovania.
- (10) Senát je schopný sa uznášať, ak je na hlasovaní prítomná nadpolovičná väčšina členov senátu.
- (11) Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade, že o tajné hlasovanie nepožiada žiaden člen senátu, hlasovanie je verejné. Návrh na tajné hlasovanie musí schváliť senát. V prípadoch uvedených v štatúte STU a zákone<sup>2</sup> a vo všetkých personálnych otázkach okrem voľby členov sčítacej komisie, skrutátorov a overovateľov zápisnice senát rozhoduje tajným hlasovaním.
- (12) Zasadnutie senátu riadi predseda senátu alebo ním poverený podpredseda senátu. Predsedajúci zasadnutia:
  - a) môže kedykoľvek pred alebo počas zasadnutia navrhnúť možný počet vystúpení, alebo dĺžku vystúpenia diskutujúcim k jednotlivým bodom programu; o návrhu rozhodne senát,
  - b) udeľuje slovo prihláseným do diskusie v poradí, v akom sa prihlásili,
  - c) ukončuje diskusiu v rámci prerokovávaného bodu programu, navrhuje uznesenie a dáva hlasovať o navrhovanom uznesení. Môže tiež navrhnúť, aby sa prerokovanie veci prerušilo a prípadne vec nechať posúdiť pracovnej skupine vytvorenej pre konkrétny účel spolu so stanovením termínu obnoveného prerokovania veci. Pracovnú skupinu možno poveriť vypracovaním návrhu uznesenia ku danej veci.
- (13) Program rokovania senátu sa zverejňuje na zvyčajných miestach najmenej tri dni pred zasadnutím tak, aby sa s ním mohla oboznámiť akademická obec fakulty. O výnimke rozhoduje predseda.
- (14) V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu navrhnúť členom senátu korešpondenčné hlasovanie (per rollam) o predloženej návrhu uznesení. Ak aspoň jeden zo senátorov nesúhlasí s korešpondenčným hlasovaním do termínu určeným predsedom, potom predseda senátu musí k predloženému návrhu zvolať zasadnutie senátu. Po korešpondenčnom hlasovaní predseda senátu zabezpečí vypracovanie zápisnice, kde uvedie zoznam hlasujúcich a celkový výsledok hlasovania a v prílohe predkladaný návrh uznesení. Overovatelia zápisnice budú predsedovia jednotlivých častí senátu. Na korešpondenčné hlasovanie sa vzťahuje odsek (8) tohto článku a odseky (10) a (11) tohto článku v primeranej miere. Tajné hlasovanie v prípade per rollam sa uskutoční vtedy, ak to umožňujú technické prostriedky.
- (15) V odôvodnených prípadoch môže predseda senátu navrhnúť členom senátu uskutočniť

<sup>1</sup> V prípade volieb má ich výsledok charakter uznesenia.

<sup>2</sup> § 9 ods. 3 zákona o vysokých školách a čl. 12 ods. 17 štatútu STU

zasadnutie senátu formou online, t.j. prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. Online zasadnutie senátu sa nemôže uskutočniť vtedy, ak s touto formou zasadnutia nesúhlasí aspoň jeden senátor. Tajné hlasovanie sa na zasadnutí uskutoční vtedy, ak to umožňujú technické prostriedky.

### Čl. 3

#### Komisie senátu

- (1) Senát si môže zriadiť stále komisie ako svoje poradné, výkonné a iné orgány. Senát môže komisiu poveriť zabezpečením vymedzeného okruhu úloh.
- (2) Senát zriadi komisiu uznesením, v ktorom určí účel, pre ktorý sa komisia zriaďuje a pravidlá jej zloženia a fungovania. V súlade s pravidlami jej zloženia zvolí jej členov alebo rozhodne o jej zložení.
- (3) Senát si zriaďuje volebnú komisiu. Jej účelom je organizačne zabezpečiť a vykonať voľby funkcionárov senátu, voľby členov komisií senátu, voľby členov pracovných skupín senátu pre konkrétny účel, voľby členov akademického senátu univerzity a ďalšie voľby, pokiaľ senát nerozhodne inak.

### Čl. 4

#### Zápis o výsledkoch rokovania

- (1) O výsledkoch rokovania senátu sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje dátum, zoznam prítomných, miesto konania, program rokovania, návrhy uznesení, o ktorých sa hlasovalo, výsledky hlasovaní a prijaté uznesenia.
- (2) Zápis vyhotovuje tajomník a overujú dvaja členovia senátu, ktorých schváli senát na začiatku zasadnutia. Zápis sa zasiela všetkým členom senátu a dekanovi.

### Čl. 5

#### Záverečné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FIIT STU v Bratislave.

V Bratislave dňa 29. 06. 2023

doc. Ing. Ján Lang, PhD.  
predseda Akademického senátu  
Fakulty informatiky a informačných technológií  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave