

Pravidlá pre samostatnú prácu študentov v laboratóriu DigiLab Samsung FIIT STU (miestnosť -1.42, pôvodne PU 2)

Laboratórium DigiLab Samsung FIIT STU (ďalej len DigiLab) je určené predovšetkým na prácu študentov v rámci cvičení. V čase mimo vyučovania (pozri <http://www.cvks.fiit.stuba.sk/pu.html>) je umožnený individuálny vstup študentov, podmienkou je registrácia do elektronického prístupového systému. Každý študent, ktorý má záujem o vstup do DigiLabu mimo vyučovania, sa zaregistruje v CVKS u vedúceho laboratória (Ing. Roman Stovíček, PhD., miestnosť 2.26, +421 2 210 22 226, roman.stovicek@stuba.sk). Termín registrácie je nutné dohodnúť si vopred. Registrácia je platná na aktuálny semester. Okrem možnosti využívať vybavenie laboratória, je k dispozícii 10 ks tabletov Samsung na krátkodobé zapožičanie pre prácu v DigiLabe (max. 4 hodiny), ktoré si záujemcovia môžu vyzdvihnúť na CVKS v miestnosti 2.43, príp. 2.44).

Prevádzkový poriadok laboratória DigiLab mimo vyučovania

1. Do laboratória majú prístup **iba zaregistrovaní študenti**.
2. **Priestor Digilabu je monitorovaný kamerovým systémom.**
3. Pred vstupom do laboratória je študent povinný zaregistrovať svoj príchod a po opustení laboratória zaregistrovať svoj odchod
4. Registrácia príchodu sa vykoná na dochádzkovom termináli pri dverách – stlačením tlačidla "šípka dole" a následným priložením zaregistrovanej karty k terminálu. Týmto sa súčasne odomknú dvere.
5. Študenti musia opustiť laboratórium najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
6. Registrácia odchodu sa vykoná na dochádzkovom termináli pri dverách – stlačením tlačidla "šípka hore" a následným priložením zaregistrovanej karty k terminálu.
7. Je zakázané vpustiť do laboratória kohokoľvek bez registrácie.
8. Študenti, ktorí sú v laboratóriu, zodpovedajú za vybavenie laboratória.
9. Pri príchode do laboratória je prichádzajúci povinný skontrolovať vybavenie laboratória podľa zoznamu a akúkoľvek nezrovnalosť ihneď nahlásiť vedúcemu laboratória alebo službe CVKS.
10. Každý je povinný dbať o dodržiavanie poriadku a čistoty.
11. Pri odchode z laboratória je odchádzajúci povinný skontrolovať vybavenie laboratória podľa zoznamu a akúkoľvek nezrovnalosť ihneď nahlásiť vedúcemu laboratória alebo službe CVKS.
12. **V laboratóriu je zakázané:**
 - Zasahovanie do HW či SW inštalácie počítačov, odpájanie počítačov a pripájanie periférií.
 - Zasahovanie do sieťovej infraštruktúry, vrátane odpájania sieťových káblov. Na pripájanie vlastných zariadení k internetu je potrebné využívať WiFi sieť Eduroam.
 - Otváranie podlahových krabíc, premiestňovanie akéhokoľvek inventáru.
 - Konzumovanie jedál a nápojov.
13. Pri práci sú študenti povinní správať sa v súlade s predpismi FIIT STU, STU a SANET, ako aj s právnymi predpismi SR a EÚ.
14. V prípade problémov kontaktujte službu CVKS (tel. +421 2 210 22 244, ~243, príp. vedúceho DigiLabu, ~226).

Odporúčanie

Pri práci na PC umiestnených v laboratóriu používajte na ukladanie používateľských dát výlučne sieťový disk (defaultne mapovaný ako H:). Dáta uložené na lokálnych diskoch môžu byť kedykoľvek vymazané bez možnosti obnovy.

V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku bude príslušnému študentovi okamžite zrušená jeho registrácia. Opätovná registrácia bude možná až po začiatku nasledujúceho semestra. Rovnaký postup bude použitý aj u študentov, ktorí budú pri náhodnej kontrole prítomní v Digilabe bez zaregistrovania svojho príchodu v elektronickom prístupovom systéme.