

**Príkaz dekanky FIIT STU č. 1/2016
o čerpaní dovoleniek v kalendárnom roku 2016
pre zamestnancov ústavov a pracovísk FIIT STU**

V súlade s príslušným ustanovením Zákonníka práce (§100 - § 117) a čl. 11 Pracovného poriadku STU a po prerokovaní so zamestnaneckou radou

vydávam

tieto pravidlá pre čerpanie dovoleniek v roku 2016.

Plán dovoleniek

1. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ podľa schváleného plánu dovoleniek tak, aby prevažná časť dovolenky spadala do obdobia mimo semestrálnej výučby a skúškového obdobia.
2. Plánom čerpania dovolenky musí byť pokrytý celoročný nárok na dovolenku za rok 2016.
3. Vedúci pracovníci zabezpečia vyplnenie plánu dovoleniek za svoje pracovisko a doručenie na personálne oddelenie do 17. 6. 2016.

Čerpanie dovolenky

1. V súvislosti s úspornými opatreniami počas vykurovacieho obdobia **od 27. 12. 2016 do 30. 12. 2016 určujem zamestnancom FIIT STU v Bratislave hromadné čerpanie dovolenky na zotavenie v uvedenom období, t. j. 4 pracovné dni.**
2. Zamestnanci sú povinní čerpať dovolenku tak, aby **po 15. 9. 2016** mali zostatok dovolenky:
 - **Vysokoškolskí učitelia: minimálne 5 a maximálne 15 pracovných dní (z maximálnych 45 dní)**
 - **Ostatní: minimálne 5 a maximálne 10 dní (z maximálnych 30 dní)**
3. V odôvodnených prípadoch môže dekanka na základe písomnej žiadosti udeliť výnimku z uvedeného rozsahu.
4. V prípade, že si zamestnanec nevyčerpá dovolenku z vážnych dôvodov (dlhodobá PN, OČR, materská a rodičovská dovolenka), nevyčerpaná dovolenka sa zamestnancovi presunie do roku 2017.
5. Zamestnanec **môže preniesť do roku 2017 najviac 4 dni dovolenky** z roku 2016, a to len v prípade, že túto dovolenku **vyčerpá v období od 2. 1. 2017 do 5. 1. 2017 vrátane**. Po tomto termíne nebude možné čerpať zostatok dovolenky za kalendárny rok 2016 v kalendárnom roku 2017.
6. Dovolenku nemožno čerpať bez súhlasu zamestnávateľa. Pred nástupom na dovolenku je zamestnanec povinný vypísať a odovzdať dovolenkový lístok, na ktorom vedúci pracoviska vyznačí svojím podpisom súhlas s čerpaním.
7. Kontrolu čerpania dovolenky za rok 2016 zabezpečuje personálne oddelenie priebežne. V prípade nedostatočného čerpania dovolenky upovedomí zodpovedná pracovníčka príslušného vedúceho pracovníka a zabezpečia určenie čerpania dovolenky tak, aby boli dodržané pravidlá pre čerpanie dovoleniek.

Bratislava 25. 4. 2016

prof. Ing. Mária Bieliková, PhD., v. r.
dekanka FIIT STU