## Postup odovzdávania záverečných (bakalárskych, diplomových, dizertačných) prác na STU

## Povinnosti študenta – stručný popis:

- Vložiť záverečnú prácu (ZP) do AIS vlastný text vo formáte PDF, prípadné prílohy môžu byť v ľubovoľnom formáte. Na konverziu práce do PDF formátu je možné využiť aj voľne dostupné prostriedky (napr. PDF converter).
- Vložiť do AIS "Doplňujúce informácie ZP" v slovenskom a anglickom jazyku, prípadne v treťom jazyku, ak je ako jazyk práce nastavený iný tretí jazyk. Vo všetkých jazykových variantoch je potrebné zadať NÁZOV, ABSTRAKT a aspoň tri KĽÚČOVÉ SLOVÁ.
- 3. Vyplniť návrh Licenčnej zmluvy (nie je možné bez splnenia bodu 1.).
- "Odovzdať" ZP v AIS týmto úkonom potvrdzuje správnosť všetkých vložených údajov a potvrdzuje zhodu vloženej elektronickej verzie s papierovou verziou, ktorú odovzdá na fakulte. Po úspešnom odovzdaní sa už žiadne vložené údaje o ZP nebudú dať ďalej modifikovať.
- 5. Tlač Licenčnej zmluvy, v prípade potreby tlač Žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty vygeneruje sa príslušný dokument podľa vyplneného návrhu (nie je možné bez splnenia bodu 4.). Tlač je možná aj kedykoľvek neskôr, tlačia sa dva exempláre dokumentu Licenčná zmluva.
- 6. Študent odovzdá papierovú verziu práce spolu s Licenčnou zmluvou na určenom pracovisku fakulty. Po získaní stanoviska vedúceho práce v prípade žiadosti o odkladnú lehotu zverejnenia väčšiu ako 12 mesiacov, odovzdá študent aj tlačivo Žiadosti.
- 1. Vložiť ZP do AIS môže študent cez aplikáciu Portál študenta / Záverečná práca / Vložiť prácu a prílohy.

Portál štuc	lenta						
Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF							
Moje štúdium Rozpisy tém	E-index Miesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov			
Záverečná prác	a						
Táto aplikácia slú	uži na uskutočnenie oper	ácií so záverečnou pr	ácou.				
Základné inforn	nácie						
Nasleduje komple	tný výpis informácií o zá	verečnej práci.					
Typ práce: Názov práce: Autor: Zodpovedná kato Vedúci práce: Evidenčné číslo: Stav:	Bakalárska práca Bytový dom Michal Abík edra: Katedra technológ Ing. Mária Búciová SvF-5370-57870 aktuálne práce	ie stavieb (SvF) , PhD.					
Práce	není dosud vložena - Záv	ěrečná práce nebyla vl	ožena do informačního svstému.				
<ul> <li>Utajen</li> <li>Pos</li> </ul>	<ul> <li>Utajené časti práce:</li> <li>Posudky závěrečné práce</li> </ul>						
Zobrazenie a sťa	ahovanie súborov (pomo	sa zobrazí/skryje po l	kliknutí)				
Postup K odovzdania záverečnej práce	ontrola Zobraziť Zob stavu zadanie dopli infor	praziť ňujúce mácie					
Editačná aplikácia (pomoc sa zobrazí/skryje po kliknutí)							
Vložiť doplňujúce informácie	Nožiť Licenčná orácu prílohy	Zdanie Čestné rečnej vyhlásenie áce o vydaní práce	Vložiť errata				
■ Späť na moj ■ Návrat do o	ie štúdium sobnej administratívy						

Vlastný text ZP sa odovzdáva len vo formáte PDF a vložený súbor musí byť možné previesť na "plain (čistý) text". Na konverziu práce do PDF formátu je možné využiť aj voľne dostupné programy, ale je potrebné zvoliť taký, ktorý pri konverzii neprevádza všetko na obrázky, ale zachováva textové časti ako text (vhodný je napr. PDF converter). Na portáli Centrálneho registra záverečných prác (CRZP) http://www.crzp.sk/ sa v sekcii Linky nachádza aplikácia "Jednoduchý tester prevodu prevodu PDF súborov na plain text", kde si môžete pripravený súbor otestovať. Po prevode na text musí práca obsahovať aspoň 500 slov, inak nebude na portáli CRZP spracovaná a nebude pre ňu vytvorený Protokol o kontrole originality.

Prípadné prílohy ZP môžu byť v ľubovoľnom formáte. Študent má možnosť jednu z vložených príloh označiť ako "utajenú prílohu", ktorá bude vždy dostupná len vedúcemu práce a oponentom.

Prílohy práce
V nasledujúcej tabuľke sú zobrazené prílohy vedené k záverečnej práci. Pokiaľ si želáte prílohu stiahnuť, kliknite na ikonu v stĺpci Príloha.
Kvóta na vkladanie príloh je 199 MiB.
Ozn.         Názov         Príloh         Dátum vloženia           ukazka_xml_ZP.xml         Image: Solo (0, 2011)         20. 09. 2011           crepc2.0-1.pdf         Image: Solo (0, 2011)         20. 09. 2011
Zmezat
Pokiaľ chcete vložiť súbor, kliknite na tlačidlo Prechádzať a vyberte súbor vo Vašom počítači. Vloženie potvrdte stlačením tlačidla Vložiť prílohu.
Súbor: Prehľadávať
Vložit prílohu
Prezentácia obhajoby
Autor práce má možnosť vložiť do informačného systému prezentaci obhajoby záverečnej práce. Súbor sa vkladá ako príloha práce a potom sa označí ako prezentácia obhajoby. Označenie prílohy ako prezentácia obhajoby je možné urobiť tu.
🔞 Prezentácia obhajoby nebola nastavená.
Máte vložených viacero príloh záverečnej práce. Pokiaľ chcete nastaviť prílohu ako obhajobu záverečnej práce, vyberte ju zo zoznamu nižšie a stlačte tlačidlo Nastaviť prezentáciu obhajoby.
- vyberte súbor zo zoznamu - V Nastavit prezentácia obhajoby
Speciální utajená příloha
Autor práce má možnosť vložiť do informačného systému speciální utajenou přílohu záverečnej práce. Súbor sa vkladá ako priloha práce a potom sa označí ako speciální utajená přiloha. Označenie prilohy ako speciální utajená přiloha je možné urobiť tu. Utajená přiloha je dostupná pouze těm osobám, které mají k vaší závěrečné práci vztah.
🕜 Speciální utajená příloha nebola nastavená.
Máte vložených viacero príloh záverečnej práce. Pokiaľ chcete nastaviť prílohu ako obhajobu záverečnej práce, vyberte ju zo zoznamu nižšie a stlačte tlačidlo Nastaviť prezentáciu obhajoby.
<ul> <li>- vyberte súbor zo zoznamu – V</li> <li>- vyberte súbor zo zoznamu – ukažka, zml. 2P xml</li> <li>- spar ha moje studium</li> <li>Návrat do osobnej administratívy</li> </ul>

O úspešnom/neúspešnom vložení práce Vás systém bude informovať priamo v aplikácii. Po úspešnom vložení práce bude táto sekcia označená za kompletnú.

Dôležité: Pokiaľ neurobíte "Odovzdanie" práce (popis v bode 4.), môžete vložené súbory vymazať a vložiť znova.

2. V ďalšom kroku študent zadá Doplňujúce informácie ZP cez aplikáciu *Portál študenta / Záverečná práca / Vložiť doplňujúce informácie.* 

Portál študenta     štúdium - SvF B-TNS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF						
Záverečná práca						
Táto aplikácia slúž	i na uskutočnenie opera	ácií so záverečnou p	rácou.			
Základné informa	ácie					
Nasleduje kompleti	ný výpis informácií o zá	verečnej práci.				
Typ práce: Názov práce: Autor: Zodpovedná kated Vedúci práce: Evidenčné číslo: Stav:	Bakalárska práca Bytový dom Michal Abík dra: Katedra technológi Ing. Mária Búciová, SvF-5370-57870 aktuálne práce	e stavieb (SvF) PhD.				
😗 🛛 Práce je	vložena - Závěrečná pr	áce byla vložena do ir	nformačního systému, ale nebylo d	efinitivně potvrzeno její odevzdání. Autor stále může práci upravovat.		
<ul> <li>Utajené</li> <li>Posu</li> </ul>	časti práce: dky závěrečné práce					
Zobrazenie a sťal	novanie súborov (pomoc	sa zobrazí/skryje po	kliknutí)			
Postup Ko odovzdania st záverečnej práce	ntrola Zobraziť Zob tavu zadanie doplň inform	raziť Záverečná iujúce práca mácie je	Prílohy Prílohy práce práce adnotlivo hromadne			
Editačná aplikácia	a (pomoc sa zobrazi/skry	je po kliknutí)				
Vložiť dopľňujúce informácie	Dit Licenčná Odova dou lohy pra	danie Čestné ečnej vyhlásenie sce o vydaní práce	Viožiť errata			
■ Späť na moje ■ Návrat do os	štúdium obnej administratívy					

V doplňujúcich informáciách musí študent zadať Jazyk práce, Názov práce, Abstrakt a aspoň tri Kľúčové slová v slovenskom a anglickom jazyku, prípadne v treťom jazyku, ak je nastavený ako jazyk práce. Pre dosiahnutie kompletnosti tejto sekcie musia byť kompletne zadané všetky časti, o čom Vás systém informuje. V jazykovej mutácii zhodnej s nastaveným jazykom práce je názov práce predvyplnený podľa Zadania ZP.



Dôležité: Pokiaľ neurobíte "Odovzdanie" práce (popis v bode 4.), môžete vložené údaje modifikovať.

3. Po vložení súboru práce je nutné vyplniť návrh Licenčnej zmluvy autora práce cez aplikáciu *Portál študenta / Záverečná práca / Licenčná zmluva* 

Portál štud	enta					
Štúdium - SvF B-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - ZS 2011/2012 - SvF						
Moje štúdium Rozpisy tém	E-index Miesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov		
Záverečná prác	a					
Táto aplikácia slú	ži na uskutočnenie oper	rácií so záverečnou pr	rácou.			
Základné inform	ácie					
Nasleduje komple	tný výpis informácií o za	áverečnej práci.				
Typ práce: Názov práce: Autor: Zodpovedná kate Vedúci práce: Evidenčné číslo: Stav:	Bakalárska práca Bytový dom Michal Abík dra: Katedra technológ Ing. Mária Búciová SvF-5370-57870 aktuálne práce	gie stavieb (SvF) I, PhD.				
🗿 Práce i	e vložena - 7ávěrečná n	ráce byla vložena do ir	oformačního svstému, ale nehvlo r	lefinitivně potvrzeno její odevzdání. Autor stále může práci upravovat		
• • • • • • •						
<ul> <li>Utajen</li> <li>Pos</li> </ul>	é časti práce: udky závěrečné práce					
Zobrazenie a sťa	hovanie súborov (nomo	c sa zobrazi/skrvie no	kliknutí)			
<b>I</b> ₹b		E 🔳				
Postup Ko odovzdania : záverečnej práce	ontrola Zobraziť Zol stavu zadanie dopl info	braziť Záverečná ňujúce práca rmácie je	Prílohy Prílohy práce práce ednotlivo hromadne			
Editačná aplikác	ia (pomoc sa zobrazi/skr	yje po kliknutí)				
Vložiť V doplňujúce p informácie a p	Value and the second se	2 zdanie Čestné rečnej vyhlásenie ráce o vydaní práce	Vložiť errata			
<ul> <li>Späť na moj</li> <li>Návrat do o:</li> </ul>	e štúdium sobnei administratívy					

Licenčná zmluva sa uzatvára medzi študentom - autorom práce a Slovenskou republikou ako používateľom diela zastúpenou vysokou školou/fakultou. Na základe tejto zmluvy pri dodržaní podmienok dohodnutých v zmluve môže používateľ diela prostredníctvom CRZP poskytnúť digitálnu rozmnoženinu diela verejnosti. Študent si vyberie z ponúkaných možností vždy jednu voľbu. Pokiaľ nie je niektorá možnosť dostupná, znamená to, že táto možnosť zatiaľ nie je na STU podporovaná.

V časti Spôsob použitia diela a rozsah licencie si autor vyberá, či môže CRZP sprístupniť dielo verejnosti bez odkladnej lehoty, alebo chce odkladnú lehotu nastaviť. Povolená odkladná lehota je celé číslo od 1 do 36 (mesiacov). Pri nastavení odkladnej lehoty <u>vačšej ako 12 mesiacov</u> je potrebný písomný súhlas dekana, resp. rektora v prípade študentov Ústavu manažmentu. V takomto prípade je študent povinný vyplniť aj dôvod požadovanej odkladnej lehoty, vytlačiť Žiadosť autora o predĺženie odkladnej lehoty a zabezpečiť aj vyjadrenie vedúceho práce k tejto žiadosti. Vyjadrenie dekana/rektora vyznačí do systému AIS študijná referentka. Pri nesúhlasnom stanovisku bude študent informovaný mailom, v ktorom bude uvedená aj lehota navrhovaná dekanom/rektorom. Študent potom musí návrh Licenčnej zmluvy upraviť a opätovne ju vytlačiť a odovzdať. Ak študent prijme lehotu navrnutú dekanom/rektorom a takto upraví návrh Licenčnej zmluvy, bude táto lehota automaticky považovaná za schválenú a nie je potrebné znova tlačiť Žiadosť. Ak študent lehotu neprijme, ale zadá inú lehotu, znova vačšiu ako 12 mesiacov, musí sa celý schvaľovací proces zopakovať. Počas tohto procesu sa Licenčná zmluva nepovažuje za uzavretú.

Študent si svoju povinnosť splnil v prípade, že má vyplnený a uložený návrh Licenčnej zmluvy, bez odkladnej lehoty alebo s odkladnou lehotou menšou alebo rovnou 12 mesiacov, alebo schválenú odkladnú lehotu väčšiu ako 12 mesiacov.

Portál študenta							
Štúdium - SvF 8-TMS den [sem 7, roč 3], obdobie - 25 2011/2012 - SvF							
Moje štúdium E Rozpisy tém M	-index Aiesta odovzdania	Moji spolužiaci Kontrola plánu	Informácie o mojom štúdiu List záznamníka učiteľa	E-osnovy predmetov			
Návrh licenční smlo	uvy						
Po vložení doplňujúci záverečnej práce. Po	ch údajov a elektroni potvrdení odovdzania	ckej verzie závereč už nie je možné ma	nej práce do informačného sys mipulovať s vloženou prácou ani	tému je ďaľšou povinnosťou autora potvrdenie správnosti vyplnených údajov a odovzdanie doplňujúcimi údajmi.			
Základné informácie	e						
Základné informácie o	o záverečnej práci						
Typ práce: Bak Názov práce: Byt Autor: Mid Vedúci práce: Ing Evidenčné číslo: SvF Stav: akt	alárska práca ový dom hal Abík . Mária Búciová, PhD. -5370-57870 uálne práce						
🕜 Práce je vl	ožena - Závěrečná prác	ce byla vložena do int	formačního systému, ale nebylo d	efinitivně potvrzeno její odevzdání. Autor stále může práci upravovat.			
Zvolené ho	dnoty jsou pouze zobr	azené pro jejich ulo	žení je nutné stisknout tlačítko l	Jložiť zadané údaje. 🖌 🧹			
Autor práce je povin	inen uzavřít návrh lice	enční smlouvy. Návi	rh je možné upravovat do potv	rzení odevzdání práce.			
Spôsob použítia diela a rzsah licencie (2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti o najskôr po uplynutí mesiacov odo dňa registrácie diela (důvod je nutné vyplnit pouze po zadání odkladné lhůty větší než 12 mesiacov) bez odkladnej lehoty (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti o len s použítíma o aj bez použítia							
caky of the annoise	takyon teorinologickyon opadem, kune zaufahla Yerejhosti olelo trvalo ukladat na pamatove medium alebo no taot						
Záverečné ustanovenia (1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená ⊙ v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu ○ v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy							
<ul> <li>(3) Zmluvné strany vy</li> <li>vlastnoručne</li> <li>mechanickým pr</li> </ul>	yhlasujú, že zmluvu uza rostriedkom	wreli slobodne a váži	ne, nekonali v omyle ani v tiesni, j	ej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú			
Uložiť zadané údaje							
<ul> <li>Späť na závereč</li> <li>Späť na moje št</li> </ul>	nú prácu údium						

Dôležité: Návrh Licenčnej zmluvy je možné vypĺňať len vtedy, ak je kompletná sekcia Vloženia práce(bod 1). Uzavretie Licenčnej zmluvy je nevyhnutnou podmienkou pripustenia študenta k obhajobe práce.

4. Ďalším dôležitým a nevyhnutným krokom je "Odovzdanie" ZP - aplikáciu *Portál študenta / Záverečná práca / Odovzdanie záverečnej práce* 



Pre úspešné odovzdanie musia byť všetky tri predchádzajúce sekcie kompletné, v opačnom prípade sa ZP odovzdať nedá, na čo je študent upozornený v aplikácii.

Odovzdaním práce študent ukončuje celý proces vkladania ZP do AIS, potvrdzuje správnosť všetkých vložených údajov a potvrdzuje zhodu vloženej elektronickej verzie s papierovou verziou.

Dôležité: Úspešné odovzdanie je nevratná operácia, ktorou sa zablokujú úpravy vo všetkých predchádzajúcich sekciách. Prácu nie je v tomto okamihu možné zo systému vrátiť študentovi späť na prepracovanie, hneď v ten istý deň je automaticky odoslaná na portál CRZP na kontrolu originality. Protokol z kontroly originality bude dostupný študentovi a vedúcemu práce a bude prílohou Zápisu zo štátnej skúšky predloženého štátnicovej komisii pri obhajobe ZP.

5. Úspešným odovzdaním ZP do AIS sa študentovi sprístupní tlač Licenčnej zmluvy a v prípade potreby aj Žiadosti autora o predĺženie odkladnej lehoty zverejnenia práce.



Späť na moje štúdium

Tlačivo Licenčnej zmluvy sa vygeneruje v dvoch exemplároch ako PDF okamžite po odovzdaní práce, ale je dostupné aj kedykoľvek neskôr v aplikácii *Portál študenta / Záverečná práca*.

Toto tlačivo je už zo systému vyplnené, je potrebné ho len podpísať a odovzdať spolu s papierovou verziou práce na príslušnom pracovisku.

Aby AIS vygeneroval tlačivo vo formáte PDF, musí mať užívateľ v systéme AIS predvolený výstup tlače do PDF formátu. Toto si môžete skontrolovať a v prípade potreby zmeniť cez ikonku "Voľba tlačiarne", ktorá sa nachádza v hornej časti obrazovky – jej umiestnenie je závislé od zvoleného dizajn, ale je to ikonka znázorňujúca tlačiareň a po nájazde myškou na ňu sa vypíše jej označenie "Voľba tlačiarne".

SLOVENSKÁ UNVERJIA V Bratislave • 6. 5. 2010 10:23 # Hermina Prihlásená: Andrea Bujdáková 23 správ 15 doku	FE COMP FA NTP FAT	
Osobná administratíva     Vitaite v Osobnei administratíve Akademického informačného svstému.		volba <b>re</b> iarne
		0 správ 🔦
Slovenská technická univerzita v Bratislave Akademický informačný systém	<u><u></u></u>	5678 14 dokumentov 0 úloh 32
Osorná administratíva	Volba tlačien	Prihlásenýa: Júlia Zrneková 🔆 6. 5. 2010 10:28 🛱 Hemína

Tu sa povinnosti študenta spojené s odovzdaním ZP do AIS končia.

Dôležité: V prípade, že študent záverečnú prácu neobháji, bude možné vrátiť mu túto prácu na prepracovanie. Toto je dostupné v aplikáciách vedúceho ZP a študijnej referentky. Po prepracovaní práce študent zopakuje znova celý postup Vkladania a Odovzdania ZP do AIS.

Ak bola práca alebo jej časť ešte pred obhajobou vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, môže študent vypniť Čestné vyhlásenie o vydaní práce, v ktorom uvedie podrobnosti o publikovaní. Tieto údaje budú systémom AIS odoslané do CRZP, na základe čoho je prevádzkovateľ registra povinný zastaviť sprístupňovanie práce alebo jej časti verejnosti.

Ak bola práca publikovaná až po obhajobe, systém AIS už študentovi Čestné vyhlásenie vyplniť neumožní, ale k potrebným tlačivám sa autor dostane na webových stránkach STU. Žiadosť o zastavenie sprístupňovania diela spolu s Čestným vyhlásením musí autor odoslať prevádzkovateľovi CRZP mimo systém AIS.

