

Zápisnica č. 32/2020 z porady Vedenia FIIT zo dňa 17. 9. 2020

Prítomní: prof. Kotuliak, Dr. Jelemenská, Dr. Šoltés, doc. Vranič, prof. Čičák, Dr. Ries, Ing. Palatinusová, Karoliová, MBA

Program:

1. Štúdium
2. Rôzne

Rokovanie vedenia FIIT:

Dekan fakulty, prof. Kotuliak, privítal členov vedenia.

K bodu 1: Štúdium

- Dekan požiadal poverených prodekanov pre štúdium, ako aj riaditeľov ústavov, aby skontrolovali a zabezpečili:
 - či sú podmienky absolvovania predmetu zapísané v AIS ešte pred začiatkom semestra, teda tak, aby boli podmienky absolvovania predmetu známe najneskôr na 1. prednáške,
 - kontaktovanie všetkých prednášajúcich v súvislosti s ich povinnosťami týkajúcich sa absolvovania predmetu,
 - skontrolovanie, či všetci študenti, ktorí majú vyučovanie v prvý deň semestra, teda v pondelok 21. 9. 2020, majú k dispozícii link na svoje prednášky.

Z: Dr. Jelemenská, Dr. Šoltés, doc. Vranič

- Dr. Šoltés, poverený prodekan pre vzdelávanie, informoval vedenie, že PaM nemá doriešené všetky zmluvy s externistami, ako aj prístupy do AIS – potrebné bezodkladne doriešiť.

T: 18. 9. 2020

Z: Dr. Šoltés, doc. Vranič

- Dr. Šoltés, poverený prodekan pre vzdelávanie, informoval vedenie, že úvod do štúdia prebieha, pričom sme už dostali niekoľko žiadostí prestupu z 1. ročníka do 0. ročníka – tieto žiadosti budú riešené individuálne po absolvovaní testu z matematiky v závere úvodu do štúdia.

Z: Dr. Šoltés

- Dr. Jelemenská, poverená prodekanka pre štúdium, informovala vedenie o potrebe dopracovať:
 - Harmonogram prijímania na štúdium do 20. 9. 2020.
 - Podmienky prijatia na PhD. štúdium do 20. 9. 2020.

Z: Dr. Jelemenská

- Dr. Jelemenská, poverená prodekanka pre štúdium, informovala vedenie o nasledovných bodoch z porady prodekanov pre štúdium:
 - rektorát požaduje vytvoriť verziu fakultnej webovej stránky v angličtine v pomere 1:1 k slovenskej verzii do 20. 9. 2020 – táto úloha je z časového hľadiska nereálna.
 - je potrebné do dvoch mesiacov urobiť analýzu aktuálnych študijných programov vrátane garantov + 2 náhradných garantov (nemusia byť prof.),
 - vytvárajú sa pravidlá pre nové rady študijných programov (pre každý ŠP samostatná) a radu pre VSK – návrh z rektorátu na pripomienkovanie, pričom v týchto RŠP majú byť interní zamestnanci, externí zamestnanci + študenti,
 - uskutočnia sa online promócie PhD.,
 - tvorí sa nový študijný poriadok,
 - rušia sa výberové predmety medzi fakultami kvôli COVID-19.

K bodu 2: Rôzne

Tajomníčka fakulty – Ing. Palatinusová:

- Na základe informácie p. Chabroňa: momentálne fakulte nevyplýva povinnosť zriadiť "permanentný monitorovací štáb fakulty".
Tento týždeň bude zasadnutie na R STU a následne dostaneme aktuálne informácie v uvedenej problematike.
- Ing. Palatinusová informovala vedenie, že BOZP školenia pokračujú, menovitý zoznam kto mal a kto má mať – inventúra v procese.

Úloha: 20200908/03 – Pripraviť krátke usmernenie pre zamestnancov, ktorí pracujú na HO, aby v prípade úhrady stravy v bufetoch STU využívali gastrolístky (nie zamestnaneckú kartu), aby nedochádzalo k zdvojenému čerpaniu prostriedkov na stravné.

T: ASAP

Z: PaM, E. Nižňanská

Stanovisko: úloha splnená

- Ing. Palatinusová informovala vedenie, že spoločnosti MaSa Tech, s. r. o., bol na základe schválenej žiadosti vedením fakulty pridáný priestor, aktuálny priestor: miestnosti č. 6.04, 6.05, 6.15 poschodie č. 6. – dodatok zmluvy o spolupráci je pripravený na podpis.

UZNESENIE 17.9./2020-VF: Vedenie fakulty **schválilo** dodatok zmluvy o spolupráci so spoločnosťou MaSa Tech., s. r. o.

- Ing. Palatinusová informovala vedenie, že spoločnosť CIVITA doplatila energie. Dohoda o ukončení nájmu je podpísaná s dátumom ukončenia nájmu dňom 31. 12. 2020. Od 1. 1. 2021 máme voľné priestory do projektu „študovňa“. Dr. Baťalík následne dorieši účel, resp. využitie tohto uvoľneného priestoru po spoločnosti CIVITA.

Úloha: 20200917/01 – naplánovať termín stretnutia dekana a spoločnosti CIVITA.

Z: Ing. Palatinusová

- Ing. Palatinusová požiadala vedenie, aby si jeho jednotliví členovia preštudovali Výhľadový investičný plán STU a následne jej poslali stanovisko dekana, ako aj spätnú väzbu za fakultu. Tento investičný plán zatiaľ nebol schválený na kolégiu rektora, pretože najprv musí prejsť schválením AS STU.
- Ing. Palatinusová informovala vedenie o povinnosti dobudovať archív.

Projekty – Dr. Ries:

- Dr. Ries informoval vedenie o návrhu dokumentu – príkazu dekana, týkajúceho sa číslovania dodatkov projektového oddelenia, pričom prebehla diskusia v koho kompetencii je číslovanie dodatkov projektov – či je to kompetencia projektového oddelenia alebo PaM – vedenie sa rozhodlo venovať sa tomuto bodu na ďalšej porade vedenia.
- Systém dochádzky – smernica – sa presúva do ďalšieho rokovania vedenia, vrátane rozhodnutia ako bude riešený záznam o práci z domu v systéme dochádzky.
- Súťaž ProFIIT – dekan požiadal povereného riaditeľa UISI, aby vypracoval komplexnú ponuku vrátane financií za účelom prihlásenia sa možného riešiteľa, ktorý by zastrešoval celú súťaž vrátane jej koncepcie.

- Národný štipendijný program zo SAIA – interné zverejnenie PhD. študentom – informácia bude preposlaná cez poverených prodekanov – vedenie schválilo navrhnutý postup.
- Dekan informoval vedenie, že so spoločnosťou IBM podpíšeme na začiatku semestra – memorandum o spolupráci.
- Plán stretnutia akademickej obce – po študentských voľbách, v čase, kedy bude sformovaný AS FIIT, pričom súčasťou programu by mala byť aj prezentácia evaluácií za akademický rok 2019/20.

Zapísala: Monika Karoliová, MBA, 18. 9. 2020

Overil: prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.