

Príkaz dekana

Číslo 4/2020

15. 4. 2020

**Príkaz dekana o mimoriadnych ekonomických opatreniach na
FIIT STU v súvislosti s krízou COVID -19**

Vypracovala:

PhDr. Erika Nižnanská

Príkaz dekana FIIT STU č. 4/2020
o mimoriadnych ekonomických opatreniach na FIIT STU v súvislosti s krízou
COVID -19

Dekan FIIT STU na základe Smernice rektora č. 3/2020 – Mimoriadne ekonomické opatrenia na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave v súvislosti s krízou COVID - 19 zo dňa 8. 4. 2020 vydáva nasledovné usmernenie.

1. V zmysle zákona 66/2020 § 250 b) ods. 6 a na základe smernice rektora 3/2020 Článok II. ods. 5) - Zamestnancom, ktorí nemôžu vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti STU, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa a nariaďuje sa vyplácať zamestnancovi náhradu mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy. Zamestnávateľ pre zamestnancov, ktorí majú prekážku v práci nie je povinný zabezpečiť stravovanie zamestnanca ani gastrolístky.
2. Vedúci zamestnanec je povinný zamestnancom oznámiť rozvrhnutie pracovného času, v zmysle priloženej tabuľky.
3. Vedúci zamestnanci na priloženom tlačive určia dni, v ktorých jednotliví zamestnanci budú mať Home office so stručným popisom prác vykonávaných počas Home office a kedy prekážky v práci na strane zamestnávateľa. Takto vyplnené tlačivo s platnosťou od 15.4.2020 do konca apríla odovzdajú na personálne oddelenie najneskôr do 17.4.2020. Rozpis na nasledujúci mesiac odovzdajú vedúci zamestnanci na personálne oddelenie v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca.
4. V prípade, že zamestnanec príde do práce v deň, kedy má vedúcim zamestnancom určenú prekážku v práci, označí si dochádzku v dochádzkovom systéme a tento deň bude mať vykázaný ako odpracovaný. Zamestnanec oznámi túto skutočnosť vedúcemu zamestnancovi aj s popisom prác, ktoré v uvedený deň bude v práci vykonávať.
5. V prípade, že zamestnanec bude mať Home office v deň, kedy má vedúcim určenú prekážku v práci, oznámi túto skutočnosť vedúcemu zamestnancovi aj s popisom prác, ktoré v uvedený deň bude vykonávať..
6. Vedúci zamestnanec na konci mesiaca zmeny oproti pôvodnému rozpisu nahlási na personálne oddelenie

Bratislava 15. 4. 2020

prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.
dekan FIIT STU