

Príkaz dekana

Číslo: 2/2021

**Čerpanie dovoleníek zamestnancov ústavov a pracovísk
Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave v kalendárnom roku 2021**

Dátum: 04. 05. 2021

Fakulta informatiky a informačných technológií STU v Bratislave, Ilkovičova 2, Bratislava

V Bratislave, 4. 5. 2021

Číslo: 2/2021 - PD

V súlade s príslušným ustanovením Zákonníka práce (§100 a nasl. Zákonníka práce) a čl. 11 Pracovného poriadku STU a po prerokovaní so zamestnaneckou radou

vydávam

tento príkaz pre čerpanie dovoleniek v roku 2021.

Plán dovoleniek

1. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ podľa schváleného plánu dovoleniek. Plán dovoleniek vysokoškolských učiteľov sa určuje tak, aby prevažná časť dovolenky spadala do obdobia mimo semestrálnej výučby a skúškového obdobia.
2. Plán dovolenky musí byť určený tak, aby si zamestnanec mohol celú dovolenku za kalendárny rok vyčerpať do konca kalendárneho roka.
3. Vedúci zamestnanci zabezpečia vyplnenie plánu dovoleniek a rok 2021 za svoje pracovisko a doručenie na personálne oddelenie do 31. 5. 2021.

Čerpanie dovolenky

1. V súlade s ustanoveniami Zákonníka práce **určujem hromadné čerpanie dovolenky** na zotavenie pre všetkých zamestnancov fakulty v čase **od 2. 8. 2021 do 13. 8. 2021 vrátane t. j. 10 pracovných dní.**
2. V súvislosti s úspornými opatreniami počas vykurovacieho obdobia **od 27. 12. 2021 do 31. 12. 2021 určujem zamestnancom FIIT STU v Bratislave hromadné čerpanie dovolenky na zotavenie v uvedenom období, t. j. 5 pracovných dní.**
3. Zamestnanci sú povinní čerpať dovolenku tak, aby **po 30. 9. 2021** mali zostatok dovolenky **minimálne 7 a maximálne 14 pracovných dní.**
4. V odôvodnených prípadoch môže dekan na základe písomnej žiadosti udeliť výnimku z uvedeného rozsahu.
5. V prípade, že si zamestnanec nevyčerpá dovolenku z vážnych dôvodov (dlhodobá PN, OČR, materská a rodičovská dovolenka), nevyčerpaná dovolenka sa zamestnancovi presunie do roku 2022.
6. Zamestnanec **môže preniesť do roku 2022 najviac 4 dni dovolenky** z roku 2021, a to len v prípade, že túto dovolenku **vyčerpá v období od 3. 1. 2022 do 7. 1. 2022 vrátane.**
7. Dovolenku nemožno čerpať bez súhlasu zamestnávateľa. Pred nástupom na dovolenku je zamestnanec povinný požiadať svojho nadriadeného o schválenie dovolenky prostredníctvom elektronického dochádzkového systému. Personálne oddelenie bude odovzdávať priebežne prehľad zostatkov dovoleniek priamym nadriadeným. V prípade nedostatočného čerpania dovolenky priamy nadriadený určí čerpanie dovoleniek tak, aby boli dodržané pravidlá pre čerpanie dovoleniek.

prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD., v. r.
dekan