

Príkaz dekana

Číslo: 1/2022

**Čerpanie dovoleník zamestnancov ústavov a pracovísk
Fakulty informatiky a informačných technológií Slovenskej
technickej univerzity v Bratislave v kalendárnom roku 2022**

Dátum: 25. 01. 2022

Fakulta informatiky a informačných technológií STU v Bratislave, Ilkovičova 2, Bratislava

V Bratislave, 25.01.2022

Číslo: 1/2022 - PD

V súlade s príslušným ustanovením Zákonníka práce (§100 a nasl. Zákonníka práce) a čl. 11 Pracovného poriadku STU a po prerokovaní so zamestnaneckou radou

vydávam

tento príkaz pre čerpanie dovoleniek v roku 2022.

Plán dovoleniek

1. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ podľa schváleného plánu dovoleniek. Plán dovoleniek vysokoškolských učiteľov sa určuje tak, aby prevažná časť dovolenky spadala do obdobia mimo semestrálnej výučby a skúškového obdobia.
2. Plán dovolenky musí byť určený tak, aby si zamestnanec mohol celú dovolenku za kalendárny rok vyčerpať do konca kalendárneho roka.
3. Vedúci zamestnanci zabezpečia vyplnenie plánu dovoleniek na rok 2022 za svoje pracovisko a doručenie na personálne oddelenie do 30. 4. 2022.

Čerpanie dovolenky

1. V súlade s ustanoveniami Zákonníka práce **určujem hromadné čerpanie dovolenky** na zotavenie pre všetkých zamestnancov fakulty v čase **od 1. 8. 2022 do 12. 8. 2022 vrátane t. j. 10 pracovných dní.**
2. V súvislosti s úspornými opatreniami počas vykurovacieho obdobia **od 27. 12. 2022 do 30. 12. 2022 určujem zamestnancom FIIT STU v Bratislave hromadné čerpanie dovolenky na zotavenie v uvedenom období, t. j. 4 pracovných dní.**
3. Zamestnanci sú povinní čerpať dovolenku tak, aby **po 30. 9. 2022** mali zostatok dovolenky **minimálne 7 a maximálne 14 pracovných dní.**
4. V odôvodnených prípadoch môže dekan na základe písomnej žiadosti udeliť výnimku z uvedeného rozsahu.
5. V prípade, že si zamestnanec nevyčerpá dovolenku z vážnych dôvodov (dlhodobá PN, OČR, materská a rodičovská dovolenka), nevyčerpaná dovolenka sa zamestnancovi presunie do roku 2023.
6. Zamestnanec **môže preniesť do roku 2023 najviac 4 dni dovolenky** z roku 2022, a to len v prípade, že túto dovolenku **vyčerpá v období od 2. 1. 2023 do 5. 1. 2023 vrátane.**
7. Dovolenku nemožno čerpať bez súhlasu zamestnávateľa. Pred nástupom na dovolenku je zamestnanec povinný požiadať svojho nadriadeného o schválenie dovolenky prostredníctvom elektronického dochádzkového systému. Personálne oddelenie bude odovzdávať priebežne prehľad zostatkov dovoleniek priamym nadriadeným. V prípade nedostatočného čerpania dovolenky priamy nadriadený určí čerpanie dovoleniek tak, aby boli dodržané pravidlá pre čerpanie dovoleniek.

prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD., v. r.
dekan