

Príkaz dekana

Číslo: 2/2023

**Príležitostné vykonávanie práce formou Home Office počas mesiacov júl a august na Fakulte informatiky a informačných technológií Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v kalendárnom roku 2023.**

Dátum: 05. 06. 2023

**Fakulta informatiky a informačných technológií STU, Ilkovičova 2, 842 16 Bratislava**

V Bratislave 05.06.2023

Číslo: 2/2023

Dekan FIIT STU na základe rozhodnutia vedenia vydáva nasledovný príkaz.

Zamestnanec môže príležitostne počas mesiacov júl 2023 a august 2023 vykonávať prácu formou Home Office, ak to dohodnutý druh práce umožňuje za nasledovných podmienok:

- zamestnanec bude počas leta čerpať dovolenku tak, aby mu k 30. 9. 2023 zostalo najviac **10 dní** dovolenky. Zostávajúcich 10 dní dovolenky si vyčerpá v zmysle príkazu dekana 1/2023 s tým, že do roku 2024 si môže preniesť najviac 4 dni dovolenky, ktorú vyčerpá do 6. 1. 2024.
- do 28. 6. 2023 musia byť všetky dni dovolenky na mesiac júl až september a dni Home Office na júl a august 2023 vopred nahraté v dochádzkovom systéme, aby bolo jasne definované, kedy má zamestnanec dovolenku, Home Office a ktoré dni bude na pracovisku. Nadriadený zamestnanec tak bude mať v dochádzkovom systéme prehľad o výkone práce a bude mať možnosť skontrolovať zostatok dovolenky.
- V prípade, že si zamestnanec nebude čerpať dovolenku tak, ako je vyššie uvedené a nebude ju mať k 28. 6. 2023 nahratú v dochádzkovom systéme, nemôže mať v mesiaci júl 2023 a august 2023 Home Office. I napriek splneniu vyššie uvedenej podmienky, nie je Home Office nárokovateľný. O udelení práce formou Home Office rozhoduje priamy nadriadený, pričom ho schvaľuje iba zamestnancom, ktorým prácu formou Home Office umožňuje charakter a druh vykonávanej práce.
- Počas výkonu práce formou Home Office dekan určuje čas, kedy má byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi na dobu od 9:00 hod. do 15:00 hod., okrem prestávky na jedenie a odpočinok. Byť k dispozícii zamestnávateľovi znamená byť on-line pripojený, resp. počas prestávky pri práci so zobrazovacou jednotkou byť k dispozícii za účelom vykonávania telefonických hovorov a čo najskôr odpovedať na doručené e-maily. Zároveň zamestnanci, ktorí nemajú služobný mobil, poskytnú svoje súkromné telefónne číslo svojmu nadriadenému.
- Počas práce z domu formou Home Office, je zamestnanec povinný minimalizovať spotrebu energií na pracovisku (vypnutá klimatizácia a ostatné spotrebiče).
- Dekan môže v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti zamestnanca, so súhlasom priameho nadriadeného udeliť výnimku z uvedeného rozsahu.

prof. Ing. Ivan Kotuliak, PhD.  
dekan FIIT STU